

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มีนาคม เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเวสสุวัณ ชั้น ๓ เทศบาลนครอุดรธานี

ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ผู้เข้าร่วมประชุม

คณะผู้บริหาร

นายอิทธิพนธ์ ตรีวัฒนสุวรรณ
นายสุรพล แจ่มวุฒิปรีชา
นายสุพจน์ วงศ์ใหญ่
นายสหัส นุ่มวงศ์
ว่าที่ ร.ต.วันชัย เต่นพ่ายพ
นางสาวจันทร์สุดา ราชไสยกิจ

นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี
รองนายกเทศมนตรีนครอุดรธานี
รองนายกเทศมนตรีนครอุดรธานี
ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี
รองปลัดเทศบาลนครอุดรธานี
รองปลัดเทศบาลนครอุดรธานี

สำนักปลัดเทศบาล

นางวัชรวิวรรณ สนธิเทศ
นางสาวอมรารัตน์ เตโซ
นายบัญชา โสรมรรค
นางสุภาวดี บุญญาพิพรรณ
นางเนตรนภางค์ กฤตศิริพันธ์
นายอดุลย์ สมบูรณ์
นางสาวอาริยา จิมขุนทด

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบฯ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
รก.หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
รก. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากรฯ
หัวหน้างานเทคนิค
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

กองวิชาการและแผนงาน

นางสาวอุบลพรรณ ศุภศิลป์
นางวันทนา ฮวดหลี่
นางสาวจิรารัตน์ แก้ววิจิตร
นางวิภาพร ธีระธรรม
นางเสาวลักษณ์ วิเชียรลม
นางสาวต้นหยง ทิศรักษ์
นางหทัยรัตน์ แสนธิ
นางปราณี เชื้อหอม

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนา
หัวหน้าฝ่ายประเมินผลและสถิติ
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์
หัวหน้างานสารสนเทศ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

สำนักงานคลัง

นายสุกฤต สายจันทคาม	ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง
นางชลิตา พิลาวัลย์	ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ
นางศุภาพิชญ์ คำสุพรหม	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง
นายศาศวัต สนสายสิงห์	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้
นางไกรสรจันทร์ ลายเมฆ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
นางสาวโชตนา บุญงาม	หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง
นางธัญญ์พัฒน์ ธวัชพลังกร	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุ
นางสาวนฤชล สหชัยรัตน์	หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดรายได้
นางฉวีวรรณ เศรษฐวรานนท์สเตริน	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
นางสาวปิ่นปิ่นท์ โรจนสิริกาญจน์	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ
นางโสภิตา ผสมประโยชน์	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

สำนักงานช่าง

นายดาวเรือง หากันได้	ผู้อำนวยการสำนักงานช่าง
นายอภิชาติ ชาญธีระวัฒนา	ผู้อำนวยการส่วนการโยธา
นายประวิทย์ ฤกษ์ภิรมย์	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง
นายสกล กองทอง	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง
นางสาวพูนทรัพย์ ศรีสุนาครวั	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นายชำนาญวิทย์ ศรีสุพล	ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขฯ
นางสาวภาลณี ปัญญาวิภัช	ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุขฯ
นางจรรยาภัส รูปดี	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการสาธารณสุขฯ
นายชัยยันต์ ชัยโม	หัวหน้าฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม
นางเพชรวิชัย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
นางเกศราภรณ์ ฉิมพลี	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม
นายปณิธาน ศิริสถิตย์	หัวหน้ากลุ่มงานสัตวแพทย์
นางสาวสุพรรณิ ปัชชาติ	หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
นางพจนา ฉัตรเดชา	หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันโรคและภัยสุขภาพ
นางผกาพรรณ จันทเขต	หัวหน้ากลุ่มงานสนับสนุนวิชาการสาธารณสุข
นางพร้อมพร ลีพฤติ	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ
นางสาวเตยหอม บุญพันธ์ุ	หัวหน้างานภัยสุขภาพ

นางสาวเยาวณี พนาพฤกษ์ชาติ
นางสาวพจิรัตน์ สวนสำเนียง

หัวหน้างานธุรการ
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

สำนักการศึกษา

นางกนกอร ไชยมูล
นางสาววยุลี หมอกไสย
นางสาวกนกกาญจน์ ศรีศกุน
นางสาวนันทิยา นันธิเสน
นางอภิญา สุธาพันธุ์
นางสุภาภรณ์ อินทรพานิชย์
นายพิบูลย์ สิทธิมงคล
นายกฤษดา โสภา
น.ส.อารีรัตน์ นุตะภิบาล
นายสุทัศน์ สมจิตร
นายไทยเจริญ รัตน์ะ
นางสาวมะลิวัลย์ ธรรมราช
นายเทคนิค ศรีเสมอ
นายกฤติเดช สุขศรี
นายวัฒนา สมจิตร
นางจันทิพย์ ทิพย์สิริโชค
นางธนพร แก้วขารุณ
นายปอเรียน ชำนาญจันทร์

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
หัวหน้างานพิพิธภัณฑฯ
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๒ (แทน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๓ (แทน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๔
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๕
ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมเทศบาล ๖
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๗
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๘
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๙
ร.ก. ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑๐
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑๑
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑๒

กองสวัสดิการสังคม

นางสมุทร ฤกษ์ภิรมย์
นายสหภาพ ก้อนคำ
นายอภิรักษ์ พิเนตรเสถียร
นางพัชราภรณ์ พลศรี
นางละเอียด หล้าสุด

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
หัวหน้าฝ่ายสงเคราะห์
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

กองการแพทย์

นางผลินทร์ ผดุงมาตรรกุล
นางกนกพร จันทโคตร
นายเรืองมงคล ต.วัฒนผล

ผู้อำนวยการกองการแพทย์
พยาบาลวิชาชีพ ๘ วช
เภสัชกร

กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

นางอาชิรญาณ์ นฤนาทนิธิพัฒน์
นางกัญญ์กฤษ์ จันทร์คำ

รก. ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรฯ
หัวหน้าฝ่ายสอบสวนฯ

กองสารสนเทศภาษีและทรัพย์สิน

นางจรรยา เดวิส
นางอนงค์ มาศยคง

ผู้อำนวยการกองสารสนเทศภาษีฯ
หัวหน้างานสารสนเทศฯ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา

๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
สามารถตรวจสอบความถูกต้องผ่านระบบเว็บไซต์ <http://www.udoncity.go.th>

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องการแจ้งระเบียบ ข้อกฎหมาย ข้อสั่งการ พระราชกฤษฎีกา พระราชบัญญัติ
มติ ครม. และอื่นๆ ที่ควรทราบ

นางวัชรวรรณ สนธิเทศ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ

ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาลมีหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติสำหรับ อปท.
ที่ช่วยเหลือในเรื่องภัยพิบัติแนวทางในการปฏิบัติแบ่งออกเป็น ๒ แนวทาง คือ ใน

เรื่องของการใช้จ่ายเงินด้วยการนำเงินสำรองมาใช้หากในกรณีที่เงินสำรองไม่พอ
จ่ายนั้น จะนำเงินงบประมาณหรือเงินสะสมมาใช้ในการดำเนินงานเบื้องต้น

นอกจากนี้กระทรวงมหาดไทยได้สั่งให้ อบท. สํารวจในเรื่องของเครื่องมือ
เครื่องใช้ในการแก้ไขปัญหาการประสพภัยพิบัติ ซึ่งทางสำนักปลัดได้ดำเนินการไป
เรียบร้อยแล้วและในกรณี อบท. ที่ไม่ประสพภัย แต่ทางจังหวัดได้ขอให้สนับสนุนใน
การช่วยเหลือ อบท. ที่ประสพภัย ได้กำหนดเกณฑ์และแจ้งแนวทางการเบิกจ่ายที่
สามารถเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ซึ่งหนังสือ
ดังกล่าวสำนักปลัดเทศบาลได้สำเนาเอกสารให้ทุกสำนัก/กองที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว

นายอิทธิพนธ์ ตรีวัฒนสุวรรณ
นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี

แจ้งกับทุกท่านให้รับทราบและฝากในเรื่องระเบียบต่างๆ ด้วยว่าวิธีการใหม่ๆ
ที่ได้มาหรือในเรื่องของคำสั่งต่างๆ ในเรื่องของการแจ้งเวียน เราอาจจะแจ้งเวียน
ผ่านระบบทางออนไลน์หรือทางอื่นๆ ก็สามารถที่จะทำได้ ก็ขอฝากทุกท่านด้วย

นายสุกฤต สายจันทคาม
ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ จะยกเลิกระเบียบมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ
และหนังสือที่เกี่ยวข้องทั้งหมด แล้วมาใช้เป็น พรบ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พุทธศักราช ๒๕๖๐ ดังนั้นหน่วยงานที่มีการซื้อจ้างจึงต้องแสดงให้เห็น
ถึงความคุ้มค่าเสียก่อน ซึ่งการพิจารณาราคาเดิมจะต้องให้น้ำหนักแต่ละเกณฑ์ตาม
ความเหมาะสมมีระบบคอมพิวเตอร์ประมวลผลเกณฑ์ มีสัญญาและการบริหาร
สัญญาการประเมินผลงานของผู้ปฏิบัติงานและมีกระบวนการพิจารณาอุทธรณ์
ซึ่งจะต้องเป็นไปตาม พรบ. กำหนด และจากที่วิทยากรได้บรรยายเมื่อวันเสาร์ที่
ผ่านมารายว่าไม่สามารถดำเนินการได้ทันเวลาภายใน ๒๓ สิงหาคม ซึ่งจะได้ไปฟัง
คำบรรยายการประกาศใช้ พรบ. ฉบับดังกล่าวนี้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอีกครั้ง
หนึ่งในวันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ที่ จังหวัดเชียงใหม่ จึงจะได้นำมาเรียนให้
ท่านฟัง ในส่วนโรงเรียนนั้นก็ต้องปฏิบัติก็เช่นกัน เพราะโรงเรียนไม่มีช้อยกเว้นและ
ต้องปฏิบัติตามหน่วยงานอื่นที่ปฏิบัติอยู่ ฉะนั้น พรบ. นี้จะต้องทำการศึกษาให้ดี
และใช้เป็นธรรมเนียมปฏิบัติต่อไป

นายอิทธิพนธ์ ตรีวัฒนสุวรรณ
นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี

ช่วงนี้เป็นช่วงของการปรับกฎเกณฑ์ กฎระเบียบ หนังสือสั่งการทั้งการ
บริหารบุคคล ทั้งการบริหารเงิน ทั้งการบริการกิจกรรมไม่ให้เกินวงเงิน และในขณะที่
ที่เราทำอยู่ก็มีประกาศออกมาก็เลยทำให้หลายๆ ประเด็นที่เราจะต้องปรับรูปแบบ
ต่างๆ ให้เข้าเหมือนกฎเกณฑ์ของการจัดกิจกรรม ซึ่งเราก็ใช้วงเงินและทำมาอยู่
ตลอดในการทำกิจกรรมต่างๆ ในช่วงของเทศกาล แต่พอมีกฎเกณฑ์บังคับว่าต้องไม่
เกิน ๕% ของงบประมาณ ถ้าหากเกินต้องขออนุมัติผู้ว่าจึงทำให้หลายๆ เรื่องเป็น
ประเด็นที่เข้าและเป็นเรื่องที่ต้องมาเร่งรีบในการขออนุมัติมากมาย และคนที่ไปตาม
เรื่องอย่างท่านรองวันชัยก็ต้องวิ่งเต้นนำแฟ้มไปชี้แจงรูปแบบ แต่ต้องแก้ไขปัญหาไป
ทีละเปราะไป เมื่อเป็นเรื่องใกล้เวลาใกล้งวด ผอ.สุกฤตต้องเรียกประชุมซักซ้อมทำ

ความเข้าใจทั้งหมด แต่เรื่องรูปแบบทั้งหมดนั้นมันมีทั้งผู้รับเหมา บางทีคุยด้วยไม่ได้ ต้องเตรียมหนังสืออุทธรณ์และร่างเป็นรูปแบบเดียวกัน บางทีบริษัทที่ถูกขึ้นทะเบียนไปเป็นผู้ไม่มีสิทธิ์กลับแต่ไม่มีอะไร

นายสุกฤต สายจันทคาม
ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

ระบบจะแบ่งออกเป็น ๓ สถานะ คือ
ไฟแดง : ผู้ไม่มีสิทธิ์ (ละทิ้งงาน)
ไฟเหลือง : ผู้ที่อยู่ระหว่างการไม่ให้ขึ้นมีสิทธิ์
ไฟเขียว : ผู้มีสิทธิ์

โดยผู้กำหนดเป็นกรมบัญชีกลางและระบบที่คีย์ทุกวันนี้คล้ายระบบ EGP คือสามารถคีย์เข้าไปในระบบได้เลย คือ เมื่อคีย์เข้าไปในระบบจะประมวลผลเองถ้าใครไฟแดงจะไม่ได้รับสิทธิ์ที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

นายชำนาญวิทย์ ศรีสุพล
ผู้อำนวยการสำนักการ
สาธารณสุขฯ

ส่วนที่ ๑ สืบเนื่องจากเดิม พรบ. ประจำปี ๒๕๓๔ ได้มีการเพิ่มเติมเป็นปี ๒๕๖๐ ฉบับที่ ๒ โดยสาระสำคัญนั้นเกี่ยวกับท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการมอบเอกชนเข้ามามีส่วนจัดการขยะมูลฝอยเชิงธุรกิจ ก็ไม่ถือว่าเป็น พรบ. ร่วมลงทุน แต่ถือว่าเป็นการให้โอกาสในการจัดการขยะมูลฝอยส่วนที่ ๒ เกี่ยวกับเรื่องมารยาทในการเก็บสิ่งปฏิกูล มีอายุ ๑ ปีแต่ใบอนุญาตในการกำจัดสิ่งปฏิกูล ๕ ปี ใบอนุญาตในการจัดการสิ่งปฏิกูลมูลฝอย (หาประโยชน์) ๕ ปี เพิ่มเติม กฎกระทรวงต่างๆ ให้ดำเนินการสำเร็จภายใน ๖๐ วัน หลังจากพระราชบัญญัตินี้มีผลบังคับใช้คือตั้งแต่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๐ ซึ่งขณะนี้ได้ล่วงเลยมาเกิน ๖๐ วันแล้ว แต่พระราชบัญญัติดังกล่าวมานั้นนั้นกฎกระทรวงยังออกไม่ทันภายใน ๖๐ วัน จึงให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยรายงานคณะรัฐมนตรีทราบจึงเป็นหน้าที่ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเข้าไป ซึ่งต้องรอ อย่างไรก็ตามทางมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดการอบรมเรื่องนี้ในวันที่ ๒๓ - ๒๔ เมษายน นี้ ที่ Sd Avenue เพื่อจะได้ไปทำข้อกำหนดท้องถิ่นหลังจากเข้า - ออก กฎกระทรวงเรียบร้อยแล้ว เราจึงจะต้องมาทำข้อกำหนดท้องถิ่นในการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นค่ากำจัดและขนถ่าย ซึ่งหมายความว่าต่อไปในอนาคตจะมีค่าเก็บขนและค่ากำจัด ราคา ข้อเท็จจริงนั้นอยู่ที่ความเหมาะสมจึงต้องรอกฎกระทรวง

นายอิทธิพนธ์ ตรีวัฒนสุวรรณ
นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี

พรบ. สาธารณสุขฯ แบ่งออกชัดเจนไม่ว่าจะเป็นการเก็บขน การกำจัด ซึ่งประชาชนก็ต้องรับผิดชอบทั้ง ๒ ส่วนด้วยกัน ซึ่งปัจจุบันเรายังคิดอยู่ ๒๐ บาท แต่การเก็บค่าธรรมเนียมมันต้องสูงขึ้นมากกว่าเดิม

นางสาวภาลณี ปัญญาวิภา
ผู้อำนวยการส่วนบริการ
สาธารณสุขฯ

เกณฑ์การเก็บค่าธรรมเนียมขั้นต่ำ ค่าเก็บขนน่าจะประมาณ ๖๐ บาท ค่ากำจัด ประมาณ ๔๐ บาท ซึ่งข้อมูลการเก็บนี้จะอยู่ที่คณะกรรมการของกระทรวงเป็นผู้กำหนด

นายอิทธิพนธ์ ตรีวัฒนสุวรรณ
นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี

ให้เตรียมการยกร่างข้อมูลการเก็บค่าธรรมเนียมไว้ในเทศบัญญัติและนำเข้าสภาและสอบถามถึงเนื้อหาดังกล่าวมานั้น ได้ถูกนำเข้าบัญญัติแล้วหรือยัง

นางสาวอุบลพรรณ ศุภศิลป์
ผู้อำนวยการกองวิชาการ
และแผนงาน

ที่เข้าประชุมครั้งที่แล้วนั้น มีเพียง พรบ. ป้าย

นางสาวจันทร์สุดา ราชไสยกิจ
รองปลัดเทศบาลอุดรธานี

เรื่องที่ ๑ การก่อสร้างบ้านในเขตเทศบาลนครอุดรธานี ภายใต้การควบคุมของกฎหมายสร้างบ้านควบคุมอาคารและผังเมือง การขอเลขที่บ้านได้มีการชักซ้อมจากสำนักทะเบียนกลาง เมื่อวันที่ ๒๒ ก.พ.๖๐ ที่ผ่านมา เกี่ยวข้องกับสำนักการช่างและกองสวัสดิการและสังคม ในเรื่องของการสร้างบ้านพี่น้องประชาชนชุมชนต่างๆ มีแนวทางปฏิบัติคือ ประชาชนทุกคนจะต้องมายื่นเรื่องขอสร้างอาคารกับทางเทศบาลก่อน ถ้าหากไม่มีใบอนุญาตทางงานทะเบียนราษฎรมีสิทธิ์เพียงออกเลขที่ชั่วคราวให้เท่านั้น จึงขอประสานให้ทางสำนักการช่างและกองสวัสดิการและสังคมดูแลทั้งในส่วนผู้ประสบอุทกภัย และในส่วนประชาชนที่ยากจนจริงๆ ทางทะเบียนราษฎรจะขอใช้ข้อกำหนดทั้งทางรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ที่จะอนุเคราะห์ไปเนื่องจากบ้านเลขที่ชั่วคราวประชาชนจะต้องชำระค่าน้ำ ค่าไฟเป็นสองเท่า ต่างจากบ้านเลขที่บ้านถาวร ซึ่งประชาชนได้รับความเดือดร้อนตรงนี้

เรื่องที่ ๒ การให้สัญชาติไทยกับคนต่างด้าวในการพิจารณาอนุมัติให้สัญชาติเป็นของทางอำเภอ ตามมติของกรม. วันที่ ๗ ธ.ค.๕๙ การพิจารณารวมถึงนักเรียนนักศึกษาที่เป็นคนต่างด้าวด้วย ซึ่งในเทศบาลยังมีผู้ยากไร้อยู่ประมาณ ๘๐,๐๐๐ คน ซึ่งเป็นกลุ่มนักเรียนที่จะต้องได้รับการเยียวยาช่วยเหลือ และฝากไว้ในกลุ่มของติดต่อกับทางกองทะเบียนราษฎรฯ ฝ่ายสืบสวนสอบสวน เพื่อที่จะดำเนินการช่วยเหลือต่อไปและสำนักทะเบียนได้ประชาสัมพันธ์จะประชาสัมพันธ์ให้องค์กรและแกนนำชุมชนให้รับทราบอีกครั้งหนึ่ง

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อทราบ

นางเนตรนภา ศักดิ์ กฤตศิริพันธ์
รก. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร

๕.๑ สำนักปลัดเทศบาล

↳ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. สรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๐

- หนังสือราชการเข้ามาเทศบาลนครอุดรธานี จำนวน ๑,๑๐๐ ฉบับ
- หนังสือส่งออกจากเทศบาลนครอุดรธานี จำนวน ๙๒๕ ฉบับ
- หนังสือเรื่องราวร้องทุกข์ จำนวน ๒๓๐ ฉบับ

๒. เทศบาลนครอุดรธานีได้กิจกรรมวันท้องถิ่นไทย ประจำปี ๒๕๖๐
ในวันเสาร์ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ สนามทุ่งศรีเมือง และ ห้องอุดรธานีฮอลล์
โรงแรมเซ็นทาราและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ อุดรธานี

๓. ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐ มีการเชิญร่วมพิธีบำเพ็ญพระราช
กุศลสัตตม วาร ณ ศาลาเฉลิมพระเกียรติพระอารามหลวง การแต่งกาย ใส่ชุดปกติสีขาว
ดำไว้ ทุกซ์

ฝ่ายอำนวยการ

งานการเจ้าหน้าที่

นางสุภาวดี บุญญาพิพรรณ
รท.หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

รายงานจำนวนบุคลากรในสังกัดเทศบาลนครอุดรธานี

๑. รายงานจำนวนบุคลากรในสังกัดเทศบาลนครอุดรธานี
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ดังนี้

- พนักงานเทศบาล จำนวน ๒๔๑ ราย
- ลูกจ้างประจำ จำนวน ๖๕ ราย
- พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๕๒๐

ราย และ พนักงานจ้าง แยกเป็น

- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๘๖ ราย
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕๗๒ ราย

มีพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจได้ลาออกจาก
ราชการ จำนวน ๖ ราย บรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ
จำนวน ๒๔ ราย

๒. เทศบาลนครอุดรธานี ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี ๕๙) มีภาระ
ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ร้อยละ ๓๖.๑๑ และปี (๖๐) ร้อยละ ๓๓.๗๔ รวมเฉลี่ย
สองปีย้อนหลังเทศบาลนครอุดรธานีมีภาระค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นร้อยละ ๓๔.๙๓

๓. คำสั่ง ทน.คสช.ที่ ๘/๒๕๖๐ การขับเคลื่อนการปฏิรูปการ
บริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น

ก.กลาง มีอำนาจดำเนินการ ดังนี้

- การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการ (คือ การสอบ
บรรจุ สาย ๑/๒/๓ เดิมเพื่อเป็นข้าราชการนั้น) เป็นอำนาจของ ก.กลาง

- การประเมินโดยวิธีคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในตำแหน่ง
ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล/ผอ.สำนัก/กอง/หน.ฝ่าย/รวมทั้งสายงาน
บริหาร สถานศึกษา กลายเป็นอำนาจ ก.กลาง

- การสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานจากสายงานปฏิบัติเป็นสายงาน
บริหาร หรืออำนวยการเป็นบริหารท้องถิ่น เป็นอำนาจของ ก.กลาง

- การโอนย้ายในกรณีที่มีเหตุจำเป็น เพื่อให้มีประสิทธิภาพ หรือแก้ไข
ความ ชัดแย้งเป็นอำนาจของ ก.กลางที่จะพิจารณามีมติให้โอนได้

นางเนตรนภางค์ กฤตศิริพันธ์
รท. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร

ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ งานพัฒนาบุคลากรและฝึกอบรม

การเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาลเพื่อเข้ารับการอบรม /
ประชุม กับหน่วยงานต่างๆ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จำนวน ๓ หลักสูตร
ผู้เข้าร่วม จำนวน ๑๐ คน เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ งานฝึกอบรมได้จัด
โครงการ ฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงาน เทศบาลนครอุดรธานี หลักสูตร “การบริหารจัดการองค์กร่วมกับชุมชนเพื่อ
พัฒนาท้องถิ่นให้น่าอยู่อย่างยั่งยืน” ฝึกอบรม ณ ห้องประชุมเวสสุวัณ ชั้น ๓ สำนักงาน
เทศบาลนครอุดรธานี และศึกษาดูงานเมื่อวันที่ ๒๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
๓ แห่ง คือ ณ สำนักงานเทศบาลนครนันทบุรี ณ ศูนย์การเรียนรู้วิวัฒนาการการ
ผลิตเหรียญกษาปณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำนักกษาปณ์ กรมธนารักษ์
กระทรวงการคลัง ณ เทศบาลนครรังสิต

งานรับรองต้อนรับ

สรุปผลการดำเนินงานรับรองต้อนรับ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
ต้อนรับคณะ ศึกษาดูงาน ๑๔ คณะ มีคนมาเยี่ยมชมศึกษา ดูงาน จำนวน ๑,๔๐๔ คน

นางสาวอมรรัตน์ เตโช
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบฯ

ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย งานป้องกันและรักษาความสงบ

๑. การป้องกันและรักษาความสงบ ภายในเขตเทศบาลนครอุดรธานี
เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ออกปฏิบัติภารกิจในการระงับอัคคีภัย ๙ ครั้ง ดังนี้

- เพลิงไหม้หญ้าแห้ง ๔ ครั้ง
- เพลิงไหม้รถยนต์ ๑ ครั้ง
- เพลิงไหม้บ้านพักอาศัย ๒ ครั้ง
- เพลิงไหม้ห้องแถวขายสินค้า ๑ ครั้ง
- เพลิงไหม้โกดังสินค้า ๑ ครั้ง

๒. การปฏิบัติภารกิจตามโครงการป้องกันภัยเชิงรุก
แก่ สถานประกอบการ สถานศึกษา บริษัทห้างร้าน และบ้านเรือนประชาชน
ภายในเขตเทศบาลนครอุดรธานี เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ให้คำแนะนำการ
ดับเพลิงเบื้องต้น จำนวน ๖ ครั้ง

๑. สำนักงานจัดการน้ำเสียเทศบาลนครอุดรธานี

- ๒. ศาลแรงงานภาค ๔
- ๓. โรงเรียนคริสเตียนอุดรธานี
- ๔. โรงแรมอุดรโฮเต็ล
- ๕. ศาลแขวงจังหวัดอุดรธานี
- ๖. ศาลเด็กและเยาวชน

๓. ให้ความอนุเคราะห์ส่งน้ำอุปโภคบริโภคตามที่ได้รับการร้องขอ ภายในเขต เทศบาลนครอุดรธานี เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ออกปฏิบัติหน้าที่ส่งน้ำ ๕๓ เทียว จำนวนน้ำ ๔๑๔,๐๐๐ ลิตร.

๔. ปฏิบัติภารกิจตัดต้นไม้ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนภายในเขตเทศบาลนครอุดรธานี เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ปฏิบัติงานตัดต้นไม้ จำนวน ๑๑ ครั้ง

นายอดุลย์ สมบูรณ์
หัวหน้างานเทศกิจ

งานรักษาความสงบเรียบร้อย (เทศกิจ)

งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง เกี่ยวกับการจัดระเบียบเมือง ปัญหาการตั้งวางป้ายโฆษณาบนผิวจราจร ได้มีการว่ากล่าวตักเตือนและเสียค่าปรับ มีการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับจราจร รับเรื่องร้องเรียน เดือน มีนาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๔ เรื่อง เรื่องที่น่าสนใจกรณี อาคารเชื่อมต่ออุจจาระกับทางระบายน้ำ สาธารณะ

นายอิทธิพนธ์ ตรีวัฒนสุวรรณ
นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี

กิจกรรมที่เราทำ ตอนนี้นำประเด็นฝ่ายตรวจสอบจะพูดถึงประเด็นคืบค้ำเกิดประโยชน์ ผมทราบว่าเวลาเราจัดงานมีการประเมินคนเข้าชมจำนวนเท่าไร การประเมินสถิติ และการประเมินเสียงตอบรับ เราต้องมีข้อมูลเก็บไว้ด้วยให้นำมารายงาน ไม่ใช่เอาแต่กิจกรรมมารายงาน เพราะเราจะรู้ว่ามีเสียงตอบรับ ผากด้วยในการทำกิจกรรมต่างๆ

นางสาวธัญญธร ทูมมาตัน
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว

ทางบริษัทได้ทำการสรุปยอดมาผู้เข้าชมประมาณวันละ ๓๐,๐๐๐ คน ในส่วนบุคลากรขายสินค้าการเก็บยอดแต่ละวัน

นายอิทธิพนธ์ ตรีวัฒนสุวรรณ
นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี

ในการทำ TOR ต้องทำเป็นภารกิจหนึ่งเป็นคนทำให้เราด้วย นำข้อมูลทำสรุปเข้ามาเสนอและต้องทำรายงาน ถ้าย้อนมาเก็บข้อมูลใหม่จะยากแล้วมอบหมายให้เอกชนดำเนินการเลย งานที่เป็นองค์กรเราจัดผมอยากให้ทุกคนได้ไปร่วมกิจกรรม เหมือน ขบวนแห่ นั้นต้องขอบคุณสำนักงานการศึกษา ทั้งครู ที่เข้าร่วมกิจกรรม

นางเสาวลักษณ์ วิเชียรลม
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

๕.๒ กองวิชาการและแผนงาน

ฝ่ายนโยบายและแผน

จังหวัดได้อนุมัติให้เปิดการประชุมสภา สมัยวิสามัญได้แล้ว ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เป็นต้นไป ขอฝากเรียนทุกหน่วยงานจัดทำสถิติและส่งให้กองวิชาการโดยด่วน ส่วนกำหนดการนัดประชุมจะแจ้งให้ทราบอีกที

วันที่ ๒๕ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๐ มีการจัดกิจกรรม “อุดรเลิฟมิวสิก” ที่หนอง ประจักษ์ซึ่งได้บันทึกแจ้งหน่วยงานเชิญร่วมเป็นเกียรติและเชิญร่วมกิจกรรม ในส่วน ของการรายงานเรื่องของการจัดงานและเรื่องอื่นๆ ให้หัวหน้าฝ่ายและ หัวหน้างาน รายงานฝ่ายนโยบายและแผนขอรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของเทศบาลนคร อุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่ง นักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๖ กำหนดให้เทศบาลสามารถ ตั้งงบประมาณค่าใช้จ่าย ในการจัดงานการจัดการ แข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา โดยเบิกจ่ายงบประมาณไม่เกินร้อยละ ๕ ของรายได้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐบาล จัดสรรให้กรณีมีความจำเป็นที่จะต้องใช้งบประมาณเกินอัตราส่วนที่กำหนด ให้ ขออนุมัติผู้ว่า ราชการจังหวัดเป็นรายการณีก่อนดำเนินการ โดยส่วนที่เกินจะต้องไม่ เกิน ๑ เท่า ของอัตราส่วนที่กำหนด ก็คือ ไม่เกินร้อยละ ๑๐

งบประมาณการจัดงานที่ได้ตั้งไว้ตามเทศบัญญัติและที่มีการโอน งบประมาณ เพิ่มเติมก็จะเป็นวงเงิน ๕๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๒๓ ค่ะ และค่าใช้จ่ายใน การ จัดงานที่เทศบาลได้เบิกจ่ายไปแล้วเป็นเงินงบประมาณรวม ๓๕,๐๑๘,๒๑๔.๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๗๘ โดยที่ผู้ว่าราชการจังหวัด ได้อนุมัติให้เบิกจ่าย เกิน อัตราที่ระเบียบได้กำหนด จำนวน ๒ โครงการ ก็คือโครงการสงกรานต์ จำนวน ๒ ล้านบาท และโครงการอุดรเลิฟ มิวสิก ๒ ล้านบาท รวม ๒ โครงการเป็น ๔ ล้าน บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๔ ข้อ ๔ รวมเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานที่จะเกิดขึ้นรวม ๓๙ ล้านบาทเศษ คิดเป็นร้อยละ ๕.๓๒ ซึ่งเกินระเบียบที่กำหนด แต่ว่าโครงการ ที่ ได้ตั้งในเทศบัญญัติรายจ่ายไปแล้วอีก ๑๔ โครงการ ที่เหลือต้องขออนุมัติผู้ว่า ราชการจังหวัดในภาพรวม ที่ยังเหลือเป็นวงเงินอยู่ ๘,๑๖๘,๒๒๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อย ละ ๑.๒๕ โดยที่รวมค่าใช้จ่าย ในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่ง นักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬารวมทั้งสิ้น ๔๗,๑๘๖,๔๓๒.๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๔๔

สำหรับเอกสารที่กองวิชาการจะให้เตรียมให้ เพื่อที่จะขออนุมัติ จังหวัดใน ภาพรวม คือ

๑. สำเนาโครงการที่ผู้บริหารลงนามอนุมัติ พร้อมรับรองสำเนา
๒. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ
๓. ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นตามแบบฟอร์มที่กองวิชาการได้จัดส่งให้ เพื่อ กองวิชาการจะได้รวบรวมเพื่อเสนอผู้บริหาร และขออนุมัติผู้ว่าในภาพรวมของ เทศบาลนครอุดรธานีต่อไป

รวบรวมโครงการที่เหลือให้รับรองสำเนา คำอธิบายมีในแบบฟอร์มที่ให้ไป ค่าใช้จ่าย แบบฟอร์มมี ๑ แผ่น เพราะจะได้รวบรวมทีเดียว ตอนแรกเป็นราย โครงการแต่ผู้ว่ามีนโยบายรวบรวมโครงการเสนอครั้งเดียว วงเงินได้ให้อีกเท่าหนึ่ง

๕ เปอร์เซ็นต์เกิน ๑๐ เปอร์เซ็นต์ ก็อนุมัติให้อยู่แล้ว โครงการ แบบฟอร์ม เพื่อที่จะ
ส่งให้ผู้ว่าราชการอนุมัติ พร้อมกันทีเดียว โครงการก็ใกล้เข้ามา เช่น วังมาราธอน
วันเทศบาล วันสถานธนาอนุบาล รวบรวมให้เรียบร้อยส่งมากองวิชาการ จะได้
รวดเร็ว แล้วท่านผู้ว่าราชการอนุมัติมาจะได้ครอบคลุม

ปรึกษาท่านรองวันชัย ถ้าปี ๒๕๖๑ ที่เราทำ คือ ในกรอบถ้าเรามี
หนึ่งพัน ให้ ๕ เปอร์เซ็นต์ ก็คือ ๕๐ ล้าน แล้วสมมติเราตั้งไว้ประมาณ ๘๐ ล้าน ต้นปี
เราขอไปหมดในนั้นเลยจะได้หรือไม่ หรือต้องหมดก่อนค่อยขอเหลืออีกก็โครงการ และมี
สำนักไหนบ้าง

ระเบียบตรงนี้คือ เป็นการขอการเบิกจ่าย ไม่ใช่การตั้งงบ คือการตั้ง
งบจะตั้ง เท่าไหร่ก็ตั้งไป กว่าเราจะใช้ จะใช้ในวงเงินที่ขอไปไม่เกิน ๕ เปอร์เซ็นต์ ถ้า
เกินก็ขอ ผู้ว่าไป ฉะนั้น งบเราจะตั้งเท่าไรตั้งไป แต่การจะใช้ต้องไปขอใช้

ขอความร่วมมือในการประมาณการค่าใช้จ่ายที่จะใช้จริงๆ ที่เดียว
อย่างเช่น จะใช้ ๕๐,๐๐๐ หรือมากกว่า ๕๐,๐๐๐ เพื่อที่เราจะได้ไปขออนุมัติจังหวัด
ทีเดียว อีกโครงการ วันเทศบาล โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการ
ท่องเที่ยว ของสำนักปลัดของวิชาการอีก ๒ โครงการ โครงการสันติวิธี มีโครงการแล้ว
โครงการต่อสู้เอาชนะยาเสพติดกำลังเสนอโครงการ

โครงการตลาดนัดสุขภาพ สำนักการสาธารณสุข งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐
บาท ชุมชน น่าวอยู่ ปลอดภัย ของสำนักการสาธารณสุข ๒๐๐,๐๐๐ บาท เทศบาล
เคลื่อนที่ ของกองสวัสดิการ ๗๐๐,๐๐๐ บาท โครงการประกาศเกียรติคุณครูและ
สถานศึกษาดีเด่น ๒๐๐,๐๐๐ บาท โครงการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์เยาวชนและ
ประชาชนทั่วไป คือมาราธอน ๘ แสนกว่าบาท โครงการส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ
ยุวกาชาด ของสำนักการศึกษา ๑๕๐,๐๐๐ บาท โครงการส่งเสริมกิจกรรม
นันทนาการเยาวชนและประชาชน ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท โครงการส่งเสริมจัด
กิจกรรมวันพ่อ วันแม่ วันครู วันบัณฑิตน้อย ๘๕๐,๐๐๐ บาท โครงการส่งเสริม
กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา เข้าพรรษา อาสาฬหบูชา วิสาขบูชา ๕๐๐,๐๐๐ บาท
สุดท้ายโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการและ การจัดการศึกษามหกรรม
ท้องถิ่น ๘๐๐,๐๐๐ บาท ของสำนักการศึกษา อันนี้เป็นยอดเดิมที่เคยขอไว้ถ้า
หน่วยงานไหนที่จะดำเนินการแต่ไม่มีงบก็สามารถขอมาได้ เช่น ถนนคนเดิน เป็น
ต้น

โครงการส่งเสริมการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียน อปท. ที่จะจัดขึ้น
เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๐ นี้ โครงการกีฬากลุ่ม ที่จะคัดตัวที่จะแข่งในเดือนตุลาคม จะ
เพิ่มเติมเข้าไป และเรื่องอบรมดนตรีไทย ฝึกสอนดนตรีไทยในช่วงฤดูร้อน เนื่องจาก
โครงการสำนักการศึกษา มีค่อนข้างเยอะ ซึ่งบางโครงการ ก็ใช้จริงสูงกว่าที่ตั้งไว้
จะเป็นเรื่องยากในการประมาณการ

ฝ่ายประเมินผลและสถิติ

ฝ่ายประเมินผลและสถิติ ขอเสนอในที่ประชุม ๒ เรื่อง เรื่องแรกจะเป็นพิธีรับ รางวัลนวัตกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีการบริหารจัดการที่ดี ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ประเภททั่วไป ขนาดใหญ่ เงินรางวัล ๖ ล้านบาท จาก นาย วิษณุ เครืองาม รองนายกรัฐมนตรีซึ่งในวันนั้นก็จะมีคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการและผู้นำชุมชน เข้าร่วมรับรางวัลมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งนอกจากจะมีพิธีรับรางวัลแล้วก็จะมีการจัดนิทรรศการในส่วนของอปท. ที่ได้รับรางวัล ซึ่งจะมีในส่วนของประเภทโดดเด่น ประเภททั่วไป สำหรับรายละเอียดกิจกรรมนวัตกรรมต่างๆ ทางวิชาการได้รวบรวมทำเป็นเอกสารวางไว้ ส่วนหนังสือเผยแพร่นวัตกรรม ซึ่งเป็นรายละเอียดเกี่ยวกับนวัตกรรมของ อปท. ต่างๆ ที่ได้รับรางวัล ๔๓ แห่ง ตอนนี้ได้จัดส่งหนังสือนี้ให้กับทุกสำนักงาน เรื่อง ที่ ๒ การตรวจประเมินเยี่ยมบ้าน พื้นที่ประกวดเมืองน่าอยู่ สิ่งแวดล้อมยั่งยืนหรือเทศบาลน่าอยู่ ซึ่งเทศบาลเราผ่านในด้านเอกสาร กรรมการมาตรวจประเมินด้านพื้นที่รางวัลชนะเลิศรับถ้วยรางวัลสมเด็จพระเทพฯ ช่วงเช้าเป็นการฟังบรรยายสรุป ช่วงบ่ายวันที่ ๖ และเช้าวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๐ คณะกรรมการได้ตรวจ หลายพื้นที่ ไปด้วยในส่วนของห้อง CCTV

ศูนย์บริการเทศบาล รวมทั้งไปดูสนามกีฬา หนองประจักษ์ บ่อบำบัดน้ำเสีย บ่อขยะ รวมทั้งลงชุมชนด้วย มีชุมชนโนนอุทุมพร ชุมชนคลองเจริญ ส่วนพิธีประกาศผลรางวัล จะอยู่ในช่วงพฤษภาคม รางวัลนวัตกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีการบริหารจัดการที่ดี ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ประเภททั่วไป ขนาดใหญ่ จากนายวิษณุ เครืองาม รองนายกรัฐมนตรี



ฝ่ายสารสนเทศภูมิศาสตร์

ผลการดำเนินงานของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ “สายด่วนนครอุดรธานี ๑๑๓๒” ระหว่าง ตุลาคม ๒๕๕๙ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
แยกตามช่องทางการรับเรื่อง

ลำดับที่	ช่องทางร้องทุกข์	จำนวนเรื่องที่ได้รับทั้งหมด	จำนวนเรื่องดำเนินการแล้วเสร็จ	เปอร์เซ็นต์ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	เปอร์เซ็นต์ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

1	บันทึกเรื่องคำร้องขอทบทวนสำนึกทอง	922	406	44.03%	516	55.97%
2	ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานี	18	8	44.44%	10	55.56%
3	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	1	1	100%	0	0%
4	เว็บไซต์ udoncity.go.th	24	10	41.67%	14	58.33%
5	โทรศัพท์ Call Center 1132	128	90	70.31%	38	29.69%
6	Facebook เทศบาลนครอุดรธานี	139	96	69.06%	43	30.94%
7	Line สายด่วนร้องทุกข์	19	15	78.95%	4	21.05%
	รวมทั้งสิ้น	1,251	626	50.03%	625	49.96%

นายสุกฤต สายจันทคาม
ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง

๕.๓ สำนักการคลัง

➤ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ส่วนพัฒนารายได้มีปัญหานำเรียนอยู่ ๒ เรื่อง คือ ปัญหาเกี่ยวกับการ
จัดเก็บ ภาษีท้องถิ่น
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน
รายปีใน ๑. ปัญหาการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน คือ การพิจารณาใช้ค่า
การประเมินภาษี
ค่ารายปี หมายความว่า จำนวนเงินซึ่งทรัพย์สินนั้นสมควรให้เข้าได้ในปีหนึ่ง
ๆ

ค่ารายปี ที่ใช้ในการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ปัจจุบัน

- ค่าเช่าจริง
- ค่าเช่าเทียบเคียง
- ค่าเช่ามาตรฐานกลางเฉลี่ยต่อตารางเมตร (ต่อเดือน)

ซึ่งที่ผ่านมาเราก็ใช้ราคามาตรฐานกลางเฉลี่ยต่อตารางเมตร (ต่อเดือน) การ จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน และมีปัญหาเกิดขึ้นที่เทศบาลแห่งหนึ่งที่สำคัญ ตรวจสอบรายได้ของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้ชี้ว่า เทศบาลใช้การประเมินค่า รายปีไม่ถูกต้อง ซึ่งตาม พรบ. ภาษีโรงเรือนและที่ดินก็ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ในประกาศกระทรวงมหาดไทย ในเรื่องการประเมินค่ารายเดือนทรัพย์สิน ว่ากรณี โรงเรือนที่ทรัพย์สินผู้เช่าอยู่เอง ผู้ประกอบการค้า ใช้ค่าเช่าเทียบเคียงกับขนาด ทรัพย์สิน ทำเลที่ตั้ง สาธารณูปโภคที่ทรัพย์สินนั้นได้ใช้ประโยชน์คล้ายคลึงกัน ซึ่ง ทางส่วนพัฒนารายได้ก็จะได้นำปัญหานี้ไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

แนวทางแก้ไข

เห็นควรประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดินโดยพิจารณาใช้ค่ารายปีจาก ค่าเช่าจริงหรือค่าเช่าเทียบเคียง ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง กำหนด

หลักเกณฑ์ การประเมินค่ารายปีของทรัพย์สิน ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๕

๒. ปัญหาภาษีป้าย มีปัญหาโรงเรียนเรื่องการประเมินภาษีป้ายทางเทศบาล ประเมินน่าจะมิชอบ เนื่องจากการติดตั้งป้ายก็จะคำนวณกรณีการติดตั้งป้ายตั้งแต่ ต้นปีและให้ยื่นแบบภายในเดือนมีนาคมของทุกปี ก็จะเสียภาษีทุกปี ถ้าติดตั้งหลังเดือนมีนาคม ก็จะเสียภาษีตามส่วนระยะเวลาติดตั้งการเสียภาษีป้ายเป็นรายงวดๆ ละ ๓ เดือน ถ้าหลังมีนาคมไปก็เสีย ๗๕ เปอร์เซ็นต์ของค่าภาษีที่ยื่น และลดหลั่นกันไปจนถึงปี

แนวทางแก้ไข

จะประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน กรณีปัญหาภาษีป้ายของ ปตท. ทางกรมส่งเสริมก็ได้ให้แนวทางปฏิบัติไว้ว่า

- หากเป็นกิจการที่ ปตท. เป็นผู้ดำเนินการเอง ได้รับยกเว้นภาษีป้าย
- กรณีเป็นตัวแทนจำหน่ายเป็นผู้ดำเนินการ ไม่ได้รับการยกเว้นภาษี

ป้าย

ในเขตเทศบาลเรามีที่ไหนบ้าง ปตท. ที่มีผู้ดำเนินการเองและตัวแทนจำหน่าย เป็นผู้ดำเนินการเอง มีทั้งหมด ๕ แห่ง

- ปตท. ดำเนินการเองมี ๓ แห่ง เป็นของเอกชน

ทำในนาม ปตท.

- ปตท. ดำเนินการเองมี ๒ แห่ง คือ หน้ากองบิน ๒๓ ถนนทหารขาเข้าและ

ขาออก

☞ ส่วนบริหารการคลัง

จะควบคุมในส่วนของงบประมาณรายจ่ายเงินและจะนำเรียนที่ประชุมว่าที่ ผ่านมาเรา เจอข้อติดขัดในการทำงาน ซึ่งโดยปกติแล้วการเบิกจ่ายงบประมาณ ต่างๆ ก็ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ขอนำเรียนที่ประชุม

๑. เรื่องโอน เปลี่ยนแปลง แก้อิงงบประมาณ เนื่องจากว่าเทศบัญญัติงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๐ ที่สภาอนุมัติแล้ว ฝ่ายสถิติการคลังก็จะเป็นผู้กำกับดูแลในเรื่องของการคุมงบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ แต่เนื่องจากในระหว่างปีงบประมาณจะมีการโอนเพิ่ม โอนลด มีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ แก้อิงคำชี้แจงงบประมาณเพราะฉะนั้นในเรื่องของการโอน ไม่ว่าจะป็นอำนาจของผู้บริหารหรืออำนาจของสภา การโอนก็ต้องมีหน่วยงาน ที่ขอโอนเพิ่ม โอนลดก็จะทำเรื่องเสนอผู้บังคับบัญชา แต่มีบางหน่วยงานทำการโอนโดยไม่ผ่านฝ่ายสถิติการคลัง ไปตามสายงานจนอนุมัติ และพอไปดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างหรือเบิกจ่ายปรากฏว่าไม่ฝ่ายฝ่ายสถิติการคลัง พอเป็นฎีกา หรือขออนุมัติซ้ำจ้ง งบตัวนี้อาจจะถูกโอนไปแล้ว เพราะฉะนั้นขอฝากหน่วยงานไว้ว่าการโอนเพิ่ม โอนลดต่างๆ ต้องผ่านฝ่ายสถิติการคลังทุกครั้ง มีหลายใบโอนที่ผู้บริหารอนุมัติเรียบร้อยแต่ไม่ฝ่ายฝ่ายสถิติการคลัง แล้วคลังไม่ได้กันยอดตัวนี้ การเบิกจ่ายต่างๆ เปลี่ยนไปทุกวัน มี

การจัดซื้อ จัดจ้างโดยไม่ผ่านจัดซื้อจัดจ้างฝากในเรื่องของการโอน ทุกรายการที่มี การโอนการเปลี่ยนแปลงไม่ว่าจะเข้าสภา หรือการทำนิติกรรมให้ผ่านฝ่ายนิติการ คลังก่อน

เนื่องจากว่าอย่างที่ท่านนายกได้เรียนไว้เบื้องต้นแล้วว่าเรื่องกฎหมาย หรือข้อ ระเบียบสั่งการต่างๆ เปลี่ยนแปลงเยอะมาก ในขณะที่เดียวกันระบบไอทีก็มา บังคับ เราว่าเราจะต้องเข้าในวันนั้น ทำในวันนั้น ถ้าเราไปเข้าย้อนหลังระบบจะไม่รับ พอ เราไปเข้าวันที่ก็จะฟ้องว่าเราไปทำย้อนหลัง ยกตัวอย่างถ้ามีการโอน แต่เราไม่ได้ เพิ่มการโอนในระบบ e-Laas ในเรื่องของระบบ e-Plan ไม่ว่าในเรื่องของแผนหรือ โครงการ งบประมาณ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง อันนี้สำคัญมากนะคะ เพราะว่า หน่วยงานมีการโอน ถ้าโอนเพิ่มไปกระทบกับโครงการ งบประมาณ ครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ให้ท่านสำรวจในเรื่องแผนว่าการโอนนั้น แผนเราครอบคลุมหรือเปล่า ถ้าแผนเราครอบคลุมที่เราโอนเพิ่มแล้ว ก็ถือว่าแผนตัวนั้นใช้ได้ ไม่ต้องไปเพิ่มเติม แผน และก็มีนิติสภาเช่นกัน บางอย่างไม่ผ่านฝ่ายนิติการคลัง ก็เป็นข้อสังเกต

๒. เรื่องเงินยืมค้างชำระ ถ้าเป็นเงินยืมเงินงบประมาณก็มีการยืม โครงการ ต่างๆ และเงินยืมไปราชการ สามารถยืมทดลองจ่ายได้ แต่ที่อยู่ภายใต้ เงื่อนไขของ การยืม มีสัญญายืม และสัญญายืมนั้นคนที่ยืมจะต้องไม่มีการค้างเงินยืม ถ้า มีเงินยืม เก่าค้างจะยืมใหม่ไม่ได้ ต้องส่งใช้อันเก่าก่อน ที่นำเรียนในที่ประชุม เนื่องจากว่าใน กรณีการยืมเงินไปราชการ ระเบียบบอกว่าเมื่อยืมไปราชการ ให้ส่งใช้ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่กลับมาถึง ในกรณียืมโครงการจัดงาน การอบรมต่างๆ การ ส่งใช้ ต้องส่งใช้ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันรับเงิน ณ ตอนนี้มีเงินยืมค้างชำระและเลย เงื่อนไขกำหนดเวลาค้างชำระและสำนักการคลังก็ได้แจ้งเตือนไปสำนัก กองที่มีการ ยืมแล้ว ซึ่งขณะนี้ล่วงเลยกำหนดชำระนานสุดถึง ๙๑ วัน เมื่อเร็วๆนี้หน่วยงาน ตรวจสอบก็จะเข้าตรวจสอบ ถ้าเจอเงินยืมจะถามว่าเราได้มีการติดตามหรือยัง ได้ ปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายหรือเปล่า อยากให้สำนัก กองกลับไปดูว่า สำนักกองของ ท่านมีส่งใช้เงินยืมค้างหรือไม่ ทางสำนักการคลังได้ส่งหนังสือถึง ๓ ครั้งก็มี เงินยืมสะสมที่ค้างชำระมีเบี้ยยังชีพ ที่ยืมไปเมื่อเดือนกันยายน ๒๕๕๙ ที่ยังไม่ส่งใช้ ซึ่งระเบียบการเบิกจ่ายกรณียืมเงินสะสมในเรื่องของเบี้ยยังชีพ ถ้าได้รับแจ้งเงิน จัดสรรเงินอุดหนุนที่รัฐบาลระบุวัตถุประสงค์ แต่ยังไม่ได้รับเงิน แต่ถ้ามีความจำเป็น ก็สามารถยืมเงินสะสมไปพลางก่อนได้ เมื่อได้รับแล้วก็ให้ส่งใช้ ซึ่งสำนักการคลังก็ เป็นห่วงในตรงนี้ ทางหน่วยงานผู้เบิกจะดำเนินการส่งใช้มีอุปสรรคหรือมีข้อขัดข้อง ยังไง ซึ่งทางสำนักการคลังก็ได้มีหนังสือเตือนให้ส่งใช้ ๕ ครั้ง

๓. การวางฎีกาเบิกเงินล่าช้า ฎีกาน้ำมันเป็นฎีกาเร่งด่วน เราจึงอาศัย ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ในการซื้อ การจ้างโดยวิธีตกลงราคา ถ้ามีความจำเป็น เร่งด่วนเราสามารถใช้อันนี้ได้ แต่เนื่องจากว่า ทางสำนักการคลังได้เห็นฎีกาเบิก น้ำมันที่หน่วยงานทำมา เริ่มตั้งแต่มีใบสั่งซื้อ ใบรับสินค้า ใบกำกับภาษีและรายงาน ขอซื้อ จ้าง อันนี้เป็นตัวอย่างที่จะนำเรียนในที่ประชุม เรื่องน้ำมันจากที่เราตรวจ พบว่า ใบสั่งซื้อน้ำมันลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐ แต่หน่วยงานรายงานซื้อจ้างมา

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ซึ่งอันนี้เราเคยคุยกันไว้ว่ากรณีเร่งด่วนเราจะมี การเบิกจ่ายให้อาติดยัล ๒ ครั้ง ก็คือทุกวันพุธกับวันศุกร์ และรายงานซื้อจ้างมาวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ แล้วทางพัสดุประทับตราวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๐ คลังรับ ๒ มีนาคม สถิติรับรองงบ เพราะฉะนั้นเราบอกว่าน้ำมันใช้กรณีเร่งด่วน ข้อ ๓๒ วรรค ๒ ผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเหมือนรายการปกติ แต่ปรากฏว่าบางหน่วยงานก็ ยังมีเอกสารที่ประกอบฎีกามาเบิกผ่านไปแล้วถึง ๒-๓ เดือน เราจึงขออนุญาตนำ เรียนในที่ประชุม ให้ทุกสำนัก กอง กลับไปทบทวน เพราะบางครั้งก็มีเข้ามาพบ ผู้บริหารเหมือนกันว่าเบิกเงินช้า ขอนำเรียนในที่ประชุมเพื่อเป็นข้อสังเกต เพราะเวลา เราตรวจเราก็จะดูตั้งแต่เอกสาร ขออนุมัติต่างๆ ซึ่งวันที่หายไปถึง ๒-๓ เดือน

ในเรื่องของการจัดซื้อจัดจ้าง โดยปกติแล้วจะต้องตั้งฎีกาโดยเร็วอย่าง น้อย ๓ วัน แต่ก็มีบางฎีกาที่ตรวจรับแต่วางฎีกามาถึงคลังจะบอกว่าด่วนซึ่งพอ กลับไปย้อนดูก็หายไปเป็นเดือนเหมือนกัน ฝ่ายหน่วยงานดูถ้าเกิดเจอผู้จ้างที่เค้าระเบียบบ กุฎหมาย เคื่ก็สามารถร้องเรียนมาทางเทศบาลได้ว่าเราล่าช้า

๔. การโอนเงินผ่านธนาคาร เนื่องจากระเบียบกรณีสิทธิที่พึงจะได้รับคือ พนักงาน ลูกจ้างของเทศบาลหรือเจ้าหน้าที่ เราสามารถจ่ายเป็นเช็คได้ แต่ถ้าในกรณีผู้ มีสิทธิรับเงินหรือเจ้าหน้าที่ไม่ประสงค์จะเป็นเช็ค สามารถโอนผ่านธนาคารได้ โดยเรา มีแบบฟอร์มให้ และเจ้าตัวต้องมายื่นคำร้องพร้อมทั้งแนบบัญชีแค้นมาให้ด้วย ซึ่งขณะนี้การโอนก็คือ เงินเดือนของพนักงาน ลูกจ้างทั้งหมด เอาท์ซอร์ททั้งหมด เงินสวัสดิการต่างๆ ค่าตอบแทน ค่าล่วงเวลา ของกองการแพทย์มีหนังสือมา เราก็ ทำการโอนให้ หรือหน่วยงานที่มีเอาท์ซอร์ทแจ้งความประสงค์ให้โอนเงินเข้าบัญชี แต่ภายหลังพนักงานจ้างบัญชีได้ทำการปิดแล้วทางคลังไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชี ให้ได้ทั้งหมด เพราะไม่ได้แจ้งสำนักการคลัง ธนาคารก็จะโอนเงินกลับมาที่บัญชีของ เทศบาล ทำให้บัญชีจ้างเหมามาโวยว่าทำไมคนอื่นได้ตัวเองไม่ได้ แต่พอแบงค์ ตรวจสอบไปแล้วบัญชีนั้นถูกปิด พอไปเปิดบัญชีใหม่ก็ไม่แจ้งมาที่สำนักการคลัง ทำให้กระบวนการเบิกจ่ายต้องทำบันทึก แต่ถ้าน้อยรายเราก็ไม่ได้โอนเข้าบัญชีให้เป็น เช็ค ให้หน่วยงานช่วยตรวจสอบชื่อ สกุล เลขที่บัญชี และฝากแจ้งพนักงาน ลูกจ้าง จ้างเหมาของสำนักกอง ว่าถ้ามีการเปลี่ยนแปลงให้ทำเอกสารแจ้งสำนักการคลัง เพื่อที่เราจะได้ทำการเบิกจ่ายให้ท่านได้เร็วด้วยและไม่ต้องมาเปิดบันทึกเสีย เวลานาน

ส่วนพัสดุ

ฝ่ายจัดหาพัสดุ

นางชลิตา พิลาวัลย์
ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ

ปัญหาและวิธีการแก้การจัดซื้อจัดจ้าง ส่วนพัสดุเป็นปัญหาใหญ่ เช่นกัน ทุก อปท. เทศบาลนครอุดรธานีก็ได้ปัญหานี้เหมือนกับคือได้รับร้องเรียนเรื่อง การลื้อคส เบ็ค หรือการลื้อคการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ซึ่งอาจจะทำให้เกิดกันผู้ รับจ้าง ผู้ เสนอราคารายอื่นวันนี้จึงขอนำเรียนในเรื่องหลักการการกำหนดคุณลักษณะ เฉพาะ (สเป็ค spec) ของพัสดุ

การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (สเป็ค spec) ของพัสดุ

แรงม้า ขนาดเท่าไร กลายเป็นว่าใกล้เคียงยี่ห้อหนึ่งยี่ห้อใด ตรงนี้ห้าม

ข้อยกเว้น ไว้ เช่น ยารักษาโรค เครื่องอะไหล่ เป็นต้น

รายชิ้น ไป สเป็คที่กำหนดสามารถเข้ามาแข่งขันได้ ถ้ามีรายเดียวถือว่าล๊อคสเป็ค

- ห้ามระบุยี่ห้อ ยี่ห้อจะระบุในการตั้งงบประมาณไม่ได้ เว้นแต่ที่มี

- มีผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณลักษณะเฉพาะ ที่กำหนดอย่างน้อย ๓

- เป็นประโยชน์แก่ทางราชการมากที่สุด คุณลักษณะเฉพาะที่เราตั้ง

งบประมาณนั้นมีประโยชน์คุ้มค่าแก่ทางราชการ เทศบาลมีการร้องเรียนว่า

หน่วยงานกำหนดสเป็คสูงทำให้งบประมาณสูง มีการฟุ่มเฟือย ไม่คุ้มค่า ต้องมี

เหตุผลรองรับคำอธิบายไว้ว่าคุ้มค่าอย่างไร ในกรณีร้องเรียน ซึ่งการล๊อคสเป็คทั่วไป

ในการจัดซื้อจัดจ้างก็มีปัญหามากมาย เทศบาลมีการร้องเรียนเช่นกัน ขอนำเรียน

เป็นแนวทางในการจัดตั้งงบประมาณในปีถัดไปที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

อยากให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบครุภัณฑ์หรือพัสดุที่อยู่ในงบแล้ว หากเข้าข่ายว่า

ล๊อคแล้วก็ให้แก้ไข การจัดซื้อจัดจ้างจะได้ไม่ล่าช้าสามารถดำเนินการได้เลย

นายดาวเรือง หากันได้
ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

๕.๔ สำนักการช่าง

มี ๒ เรื่อง ๑. ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง
๒. ควบคุมการก่อสร้าง

นายสกล กองทอง
ผู้อำนวยการส่วนควบคุม
อาคารและผังเมือง

ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง

ส่วนควบคุมอาคารขอรายงานการออกตรวจสอบป้ายโฆษณาที่ตั้งอยู่

บริเวณหลัก ๆ คือโดยบริเวณรอบ ๆ ถนนกรมหลวงประจักษ์ฯ ซึ่งมีทั้งแบบก่อสร้าง

แบบไม่ได้รับอนุญาต

- ป้ายตั้งอยู่บริเวณห้วมุมถนนทหาร ได้รับอนุญาตก่อสร้าง เลขที่

๒๑๙/๒๕๕๗ ลว. ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ก่อสร้างสูง ๖.๐๐x๖.๐๐ เมตร ๒ ป้าย

ได้รับอนุญาตก่อสร้างจริง ๑๐.๐๐x๑๔.๕๐ เมตร แต่ก่อสร้างจริงนั้นทำเป็น

โครงสร้างผืนเดียวกันพื้นที่เกินตามกฎหมายกำหนด คือ กฎหมายกำหนดห้ามเกิน

๕๐ เมตร สร้างจริง ๑๕๐ ตารางเมตร จึงได้มีคำสั่งให้แก้ไขและส่งไปยังนิติกรใน

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๐ นิติกรจะเป็นคนดำเนินการต่อไป

- ป้ายตั้งอยู่บริเวณหน้าราชภัฏ ได้แจ้งคำสั่งให้ระงับการก่อสร้างห้ามใช้

อาคารและคำสั่งให้รื้อถอนอาคาร วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ ส่งเรื่องให้ฝ่ายนิติกร

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ โดยเบอร์โทรที่ขึ้น ๐๘๑-๕๘๒๕๘๘ ตามใบอนุญาต

เป็นของ นายธนพจน์ แต่ผู้ใช้ประโยชน์ คือ บรอดเวย์ หลังจากที่สำนักการช่างได้

ตรวจสอบแล้วจึงส่งเรื่องร้องไปยังศูนย์ดำรงธรรม ได้พิจารณาแล้วใช้กระบวนการ

ทางกฎหมายแต่ยังไม่สำเร็จจึงได้ใช้การเจรจาให้รื้อถอนออก และส่งผลสำเร็จระหว่างฝ่ายกฎหมายและฝ่ายควบคุมอาคาร

- บริเวณที่ติดตั้งป้ายปากซอยทองคำอุทิศ ถนนทหาร ได้รับใบอนุญาตให้ก่อสร้าง เลขที่ ๔๐๓/๒๕๕๘ ลว. ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ได้รับอนุญาตก่อสร้างสูง ๖.๐๐ เมตร แต่ก่อสร้างจริงสูง ๑๒.๐๐ เมตร ก่อสร้างผิดไปจากแบบที่ขอใบอนุญาต คือ ความสูง จึงแจ้งคำสั่งระงับ, ห้ามใช้, แก้ไข เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ แจ้งคำสั่งให้รื้อถอนอาคาร เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙ แจ้งไปยังฝ่ายนิติกรเมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ จึงเกิดผลสำเร็จได้มีการรื้อถอนลงมา

- บริเวณที่ติดตั้งป้ายปากซอยทองพันธ์ ถนนทหาร ได้รับใบอนุญาตเลขที่ ๓๗๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ ได้รับอนุญาตก่อสร้างสูง ๖.๐๐ x ๑๗.๘๐ เมตร ก่อสร้างจริงสูง ๙.๐๐ x ๒๐.๐๐ เมตร การก่อสร้างผิดไปจากแบบที่ขอใบอนุญาต คือ ความสูงและขนาด ซึ่งเกินกฎหมายกำหนดจึงแจ้งคำสั่งให้ระงับ, ห้ามใช้, แก้ไข เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ ครบกำหนดเมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๐

- บริเวณที่ติดตั้งป้ายถนนทหาร ก่อสร้างสูง ๖ x ๘ เมตร แต่ก่อสร้างจริงสูง ๘ X ๘ เมตร จึงมีคำสั่งให้ลดระดับของโครงเหล็ก

- บริเวณที่ติดตั้งป้ายถนนทหารจากอุดรไฮเทคถึงปากซอยทรงธรรม ป้ายมีลักษณะบังทางเท้า และเกินหลังคาออกมา ส่วนใหญ่เป็นป้ายบอกหอพัก ป้ายร้านอาหาร จึงแจ้งคำสั่งระงับ, ห้ามใช้, รื้อถอน เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ครบกำหนดให้แก้ไขอาคาร เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐
แจ้งคำสั่งระงับการก่อสร้าง, ห้ามใช้อาคาร, ให้แก้ไขอาคารและยื่นคำขอใบรับอนุญาต

- แจ้งคำสั่งระงับ, ห้ามใช้, รื้อถอน เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐ ครบกำหนดให้แก้ไขอาคาร เมื่อวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๐

- แจ้งคำสั่งระงับ, ห้ามใช้, รื้อถอน เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๐ ครบกำหนดให้แก้ไขอาคาร เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐

- แจ้งคำสั่งระงับ, ห้ามใช้, รื้อถอน เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐ ครบกำหนดให้แก้ไขอาคาร เมื่อวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๐

- แจ้งคำสั่งระงับ, ห้ามใช้, รื้อถอน เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐ ครบกำหนดให้แก้ไขอาคาร เมื่อวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๐

แจ้งให้มีผู้ตรวจสอบป้ายและจัดให้มีประกันภัยบุคคลภายนอกจำนวน ๒๒ ป้าย

ป้ายหน้าอาคารของเทศบาลนครอุดรธานี ถนนศรีสุขตัดกับถนนทหาร

ติดต่อข้อ ๑๑ แห่งกฎกระทรวงฯ พ.ศ.๒๕๕๘

- ป้ายหน้าเทศบาลนครอุดรธานี ได้รับข้อโต้แย้งจากประชาชนว่าตัวป้ายอยู่สูงกว่าตัวอาคารก็เลยชี้ให้เห็นว่าทำถูกไหม ป้ายตัวนี้ต้องยกให้ส่วนพัฒนารายได้ เพราะว่าเกี่ยวกับระเบียบ ส่วนการก่อสร้างป้ายข้างเป็นคนอนุญาตเพราะเห็นว่า

เป็นที่อาคารของเทศบาลนครอุดรธานี ดังนั้นต้องใช้เกณฑ์มาตรฐานเดียวกันถึงจะเป็นที่อาคารของเทศบาลนครอุดรธานี หรือถ้าไม่ใช่มาตรฐานเดียวกันบังคับใช้กฎหมายในการดำเนินการ

รายงานผลงาน ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๐ ส่วนควบคุมการก่อสร้างสำนักงานช่าง

๑. โครงการก่อสร้างปรับปรุงพิพิธภัณฑสถานเมืองอุดรธานี ระยะที่ ๒

เลขที่สัญญา จ.๑๑๓/๒๕๕๘ (สนป) เริ่มสัญญา ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ สิ้นสุดสัญญา ๑๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ งบประมาณ ๘๔,๖๐๐,๐๐๐ บาท ผู้รับจ้าง บริษัท ชิตินิออน ดิสเพลส แอนด์ คอนสตรัคชั่นส์ (ประเทศไทย) ความคืบหน้าโครงการ ๘๐ % รูปแบบของอาคารที่สร้างขึ้นใหม่จะคู่กับอาคารหลังเดิม เป็นโครงเหล็กหลังคาเป็นโลหะฉลุเป็นลายผ้าห่มจี๊ด ผู้ออกแบบได้นำเสนอสีที่ใช้เป็นสีสนิม ตอนนี้ได้มีการเร่งงานเพราะส่วนสัญญาที่ต่อจะหมดลงก่อนสงกรานต์ แต่ก็ยังส่วนที่ต้องแก้ไขในเรื่องของสัญญา

๒. โครงการก่อสร้างอาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน โรงเรียนเทศบาล ๕ สหรัถวิทยุ เลขที่สัญญา จ. ๖/๒๕๕๙ (ศ) เริ่มสัญญา ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ สิ้นสุดสัญญา ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ งบประมาณ ๑๐,๒๙๘,๗๕๐ บาท ผู้รับจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด อุดร พิวาร์ดี ความคืบหน้าโครงการ ๖๐% อยู่ที่ระดับคานเทพื้นอาคารเรียนชั้นที่ ๓ ไม่มีความล่าช้าคาดว่าจะเสร็จตามสัญญา

๓. โครงการก่อสร้างอาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน โรงเรียนมัธยมเทศบาล ๖ นครอุดรธานี เลขที่สัญญา จ.๖/๒๕๕๘ (ศ) เริ่มสัญญา ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ สิ้นสุดสัญญา ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙ บันทึกต่อท้ายสัญญา จ. ๘/๒๕๕๙ (ศ) เริ่มสัญญา ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ สิ้นสุดสัญญา ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ งบประมาณ ๙,๖๕๐,๐๐๐ บาท ผู้รับจ้างห้างหุ้นส่วนจำกัด เวสอุบล เอ็นจิเนียริ่ง ความคืบหน้าโครงการ ๙๖.๒ % ความคืบหน้ายังเก็บรายละเอียดภายนอก ทาสี ซ่อมผนังและพื้น ระบบไฟฟ้า คาดว่าจะส่งงานในอีกไม่นาน

๔. โครงการก่อสร้างอาคารเรียน ๒ ชั้น โรงเรียนเทศบาล ๑๑ หนองหิน เลขที่สัญญา จ.๗/๒๕๕๙ (ศ) เริ่มสัญญา ๑ มิ.ย. ๒๕๕๙ สิ้นสุดสัญญา ๑ มิ.ย. ๒๕๖๐ งบประมาณ ๘,๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้รับจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็น. บิวเดอร์ ความคืบหน้าโครงการ ๗๒ % งบประมาณอยู่ที่ ๘.๕ ล้าน ไม่มีอุปสรรคในการดำเนินงาน คาดว่าจะเสร็จตามสัญญา

๕. โครงการก่อสร้างสนามเทนนิส สนามกีฬาเทศบาลนครอุดรธานีเลขที่สัญญา จ.๕๒๕/๒๕๕๙ (ข)เริ่มสัญญา ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ สิ้นสุดสัญญา ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐ งบประมาณ ๑๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท ผู้รับจ้าง บริษัท นีโอเซฟ (ประเทศไทย) จำกัด ความคืบหน้าโครงการ ๑๐๐ % (ก่อสร้างแล้วเสร็จ) ตามที่สำนักงานได้ไปสำรวจรูปแบบการก่อสร้างเสร็จสมบูรณ์แบบ แต่ตอนไปตรวจช่วงปลายเดือนพบว่าเกิดรอยร้าว พบว่าเป็นเรื่องของสีเพราะเกิดการยืดหยุ่นและพอง

ตัวของสีต้องแจ้งทางผู้รับซ่อมมาซ่อมให้ วิธีการซ่อม คือ ต้องทาสีใหม่ กรณีถ้าฝนตกน้ำจะไม่ท่วมเพราะก่อนสร้างได้มีการตรวจวัดระดับพื้นในการระบายน้ำเรียบร้อยแล้ว

๖. โครงการก่อสร้างปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสาธารณะหนองประจักษ์ศิลปาคม ด้านตรงข้ามโรงพยาบาลอุดรธานี เลขที่สัญญา จ.๕๖๑/๒๕๕๙ (ข) เริ่มสัญญา ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ สิ้นสุดสัญญา ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ งบประมาณ ๔,๐๘๐,๐๐๐ บาท ผู้รับจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส. เค. พุนทรัพย์ ความเป็นมาโครงการ ๘๐ % ยอดเงินอยู่ที่ ๔ ล้านบาท สัญญาจะหมดลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม แต่ไม่มีปัญหาเพราะคนงานเข้างานช้า ๒ เดือน แต่ยังคงเร่งงานก่อนที่จะปิดสงกรานต์ งานยังเหลือคือปูพื้นบล็อกคอนกรีตจะเยอะ ก็ต้องเร่งงานทั้งกลางวันและกลางคืน โครงสร้างรวมเสร็จหมดแล้ว ต้นไม้ก็ปลูกเสร็จแล้ว

นายอิทธิพนธ์ ตรีวัฒนสุวรรณ
นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี

ขอฝากเรื่องเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้งเพราะประชาชนบางส่วนสนใจออกกำลังกายแบบเล่นกลั้ม และประชาชนที่มาโรงพยาบาลก็แวะเข้ามาใช้บริการ จึงควรจัดเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง

๕.๕ สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นายชำนาญวิทย์ ศรีสุพล
ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม
นางจุราภัส รูปดี
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริม
การสาธารณสุขฯ

๑. การให้เอกชนเข้าร่วมในการจัดเก็บขยะมูลฝอย ได้ให้เอกชนเข้ามาจัดเก็บดำเนินการตั้งแต่ วันที่ ๑๗ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา และในส่วนขยะประเภทอื่น เช่น กิ่งไม้ ยังคงเป็นหน้าที่ของเทศบาลที่ยังต้องบริการประชาชนต่อไป

๒. กองทุนขยะรีไซเคิล และขยะอินทรีย์ชุมชนเทศบาลนครอุดรธานี ส่วนของกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมการจัดการขยะต้นทางเพื่อเมืองสะอาด ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ในเรื่องขยะ และของขวัญประจำปี ได้จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๑๗ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา หลังจากที่ดำเนินการแล้วนั้น มีขยะรับแลกและได้ทำการรับมอบให้กับชุมชนเพื่อนำไปขายและจัดตั้งกองทุนในชุมชนอย่างต่อเนื่องเรียบร้อยแล้ว

กิจกรรมคัดกรองตรวจหาสารเสพติดในปัสสาวะและการติดตามดูแลช่วยเหลือผู้เสพยาเสพติดในชุมชน ในกลุ่มโรงเรียนจำนวน ๑๑ แห่ง จำนวนผู้ป่วยทั้งหมด ๑,๙๙๗ คน พบว่ามีผลบวก ๕ คน (๐.๒๕%) และยังไม่ได้ตรวจ คือ โรงเรียนเทศบาล ๖ (ม.ปลาย) ตรวจพบสารเสพติดในโรงเรียน ๑ แห่ง คือโรงเรียนบ้านหนองบัว ตรวจพบผลบวก ๒ คน (๒.๗%) และในภาคกิจกรรมมีการให้ความรู้เรื่องการขับขีปลดภัยและตรวจคัดกรองหาสารเสพติด ให้ความรู้เรื่องโทษ พิษภัยของบุหรี่ สุรา และยาเสพติด กิจกรรมดูแลผู้เสพยาเสพติดในชุมชน ซึ่งสำนักการสาธารณสุขได้ติดตามและดูแลผู้เสพยาเสพติดอย่างต่อเนื่องจากปี ๕๙-๖๐ จำนวน ๓๕๙ ราย และมีการดำเนินงานร่วมกันของศูนย์คัดกรองผู้เสพยาเสพติดของเทศบาล ซึ่งประกอบด้วยสำนักการสาธารณสุขทั้ง ๔ แห่ง

นอกจากนี้ยังมีการประชุมคณะกรรมการป้องกันการบาดเจ็บจากการจราจรในเมืองใหญ่หรือที่เรียกว่า City RTI โดยมีแผนการดำเนินงานในเดือนเมษายน ๒๕๖๐ คือ

- แต่งตั้งคณะกรรมการ City RTI และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
- กิจกรรมรณรงค์สงกรานต์ปลอดเหล้า ที่สวนสาธารณะทั้ง ๓ แห่ง คือ ถนนอศุขยเดช และถนนวัฒนาวนวงศ์ ร่วมกับ อสม. เยาวชนและภาคีเครือข่าย
- การเฝ้าระวังผู้ฝ่าฝืน พ.ร.บ.ควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๑

- การแจกสื่อประชาสัมพันธ์ให้นักท่องเที่ยว
- ตั้งจุดประชาสัมพันธ์กิจกรรมสงกรานต์ปลอดเหล้าติดตาม ดูแล ช่วยเหลือผู้เสพยาเสพติด

๓. โครงการคุณแม่คุณภาพเพื่อสายใยรักแห่งครอบครัว ปี ๒๕๕๙ ได้ทำมาอย่างต่อเนื่องและผ่านมาแล้ว ในปีนี้จะดำเนินการในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ มีกิจกรรมมอบเกียรติบัตรหนุนอ่อนนมแม่และมีวิทยากร แพทย์จากโรงพยาบาลอุดรธานีมาให้ความรู้ในเรื่องของการติดตามเยี่ยมเด็กเกิดใหม่หลังคลอด

๔. โครงการพัฒนาการเข้มแข็ง อสม. ในเรื่องของกลุ่มงานภาคประชาชนที่ผ่านมาในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐ เป็นการประชุมระหว่าง อสม. และแกนนำ โดยมี ดร.สุพรรณ กิ่งมิ่งแฮ ผอ.โรงเรียนสตรีราชินูทิศเป็นวิทยากร บรรยายให้ความรู้เรื่อง ทักษะการสื่อสารเพื่อจูงใจให้ประชาชนออกมามีส่วนร่วมสร้างสุขภาพของประชาชนเขตเทศบาลนครอุดรธานี

๕. การเฝ้าระวังสุขภาพโภชนาการของแฝงลอยจำหน่ายอาหารในงานกาชาดอุดรธานี และมหกรรมผ้าทอมืออนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง จากที่ได้มีการเก็บตัวอย่างอาหาร ซึ่งงานสาธารณสุขได้ร่วมกับ อย.สาธารณสุขจังหวัด ได้พบสิ่งปนเปื้อนในอาหารคือ ฟอรัมาลิน พบใน ๒ ตัวอย่างคือ ปลาหมึก กุ้งสด และพบสารกันราในพริกแกงส้ม และยาฆ่าแมลง (ยาฆ่าแมลงพบในปริมาณที่ปลอดภัยในพริกแดง) ต้นหอม จากการตรวจพบดังกล่าวหากพบอีกในครั้งที่ ๒ จะทำการดำเนินการกับผู้ประกอบการ

นายอิทธิพนธ์ ตรีวัฒนสุวรรณ
นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี

ฝากเอกชนในส่วนของการเก็บผลด้วย เนื่องจากภายในอีก ๑-๒ เดือนจำเป็นต้องทำการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลจากแบบสำรวจ เพื่อที่จะทำการประเมินความคุ้มค่าจากที่ท่านผู้ว่าได้ท้วงติงมานั้นว่า ปีหน้าจึงขอมาใหม่ แต่ต้องประเมิน

นายสุกฤต สายจันทคาม
ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเอกชนว่าดีกว่าท้องถิ่นทำในปี ๖๑ ที่อาจจะต้องมีการประเมินนั้นๆ ใน ๓ ปี/๕ ปี ซึ่งการที่ผู้ว่าจะอนุมัตินั้นจะต้องทำภายในเดือน ส.ค. จึงจะมีอำนาจในการประมูล เพราะฉะนั้นเทศบัญญัติจะต้องออกให้ทันและผลการประเมินประสิทธิภาพจะต้องมี แต่มีเท่าไรนั้นไม่สามารถทราบได้

ว่าที่ ร.ต.วันชัย เด่นพ่าย
รองปลัดเทศบาลนครอุดรธานี

อายุสัญญาที่จะขอที่ได้ประชุมชี้แจงคณะกรรมการกลั่นกรองล่าสุด คือ ท่านรองและท่านผู้ว่าราชการจังหวัด ตรวจสอบภายในและฝ่ายโยธา ในหลักการบอร์ด

นายอิทธิพนธ์ ตรีวัฒนสุวรรณ นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี	เห็นด้วยที่จะให้มีการจ้างเหมา ๕ ปี แต่ขอข้อมูลคือ ข้อดี-ข้อเสียหรือข้อมูลการประเมินประสิทธิภาพที่ได้กล่าวมาแล้วนั้นเข้าที่ประชุมอีกครั้งหนึ่งในพฤษภาคมนี้
ว่าที่ ร.ต.วันชัย เต็มพ่ายพ รองปลัดเทศบาลนครอุดรธานี	เพื่อให้ทำตัวอย่างแบบสอบถามมาเป็นหลักเกณฑ์ สำหรับใช้เป็นหลักเกณฑ์ เพื่อที่จะอนุมัติเข้ากับคณะกรรมการบอร์ดชุดนี้เสียก่อนและการที่จะจ่ายเงินให้เอกชนมีหลักสำคัญคือตราซึ่งต้องมีมาตรฐาน มีข้อสังเกตหนึ่งเรื่องรถคือ การซึ่งเรามีระบบตรวจสอบ ๓ ส่วนคือ
นายสุกฤต สายจันทคาม ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง	สำนักงานสาธารณสุข ฝ่ายช่างสุขาภิบาลและกลุ่มของบริษัท จึงจำเป็นต้องมีชุดสอบทานเพื่อเป็นการตรวจสอบอีกรอบหนึ่ง จึงได้แจ้งผอ.สาธารณสุขเรียบร้อยแล้ว
นายชำนาญวิทย์ ศรีสุพล ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	อีกข้อสังเกตหนึ่งคือ ขณะนี้ประมาณ ๑๔๕ ตัน/วัน เมื่อน้ำฝนเฉลี่ยประมาณ ๑๖๐ ตัน/วัน เนื่องจากมีน้ำเข้าไปด้วย เพราะฉะนั้นจำเป็นต้องให้ปั๊มน้ำออกก่อนหรือไม่
นายชำนาญวิทย์ ศรีสุพล ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	การถ่วงดุลในการตรวจสอบกับการชั่งน้ำหนักคือขณะนี้จะมีคณะกรรมการของสำนักงานสาธารณสุขฯ และสำนักงานช่างด้วยตราช่างดิจิทัล โดยคนคุมตราช่างแต่ละวันจะไม่ใช่นักเดียวกัน สำนักงานสาธารณสุขฯจะส่งคนไปประกบโดยจัดเวรและได้ออกคำสั่งเรียบร้อยแล้ว ซึ่งในการตกลงกันนั้นค่อนข้างจะลำบาก ขณะเดียวกันรถบริษัทนั้นทางบริษัทจะมีผู้ดูแลเพื่อรักษาผลประโยชน์ ซึ่งทั้งสองส่วนไม่ได้ตรงกัน ส่วนความชื้นมันเป็นปกติอยู่แล้ว ในหน้าฝนหนักขยอะไรก็ยอมมากกว่า หน้าแล้ง และหน้าผลไม้ เช่น ทุเรียน ก็ยอมมีน้ำหนักมากกว่า อันนี้จึงเป็นพฤติกรรมปกติของประเทศไทยอยู่แล้ว
นายอิทธิพนธ์ ตรีวัฒนสุวรรณ นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี	ฝากในเรื่องของการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผล

๕.๖ สำนักงานการศึกษา

นางกนกอร ไชยมูล
ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

☞ งานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมประเพณี

จัดงานบวงสรวงศาลเทพารักษ์ประจำปี ๒๕๖๐ ในระหว่างวันที่ ๔ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๐ ได้รับความสนใจจากประชาชนและทางหัวหน้าส่วนที่ได้รับความร่วมมือจากงานเสร็จสิ้นไปด้วยดี

☞ งานการเจ้าหน้าที่

การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครอุดรธานี ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐

๑. การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครอุดรธานี ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมเวสสุวัณ

๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยครู จำนวน ๖ อัตรา

- สาขาวิชาภาษาไทย ๒ อัตรา
- สาขาวิชาสังคมศึกษา ๑ อัตรา
- สาขาวิชาพลศึกษา ๑ อัตรา
- สาขาวิชาดนตรี ๑ อัตรา
- สาขาวิชานาฏศิลป์ ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการครู พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อรับโอนมาเป็นพนักงานครูเทศบาลสังกัดเทศบาลนครอุดรธานี ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐ โดยมีผู้ยื่นคำร้องขอโอนทั้งหมด จำนวน ๒๖ ราย และเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก จำนวน ๒๓ ราย

งานโรงเรียน

จัดงานบัณฑิตน้อย ประจำปี ๒๕๖๐ จำนวนบัณฑิตน้อยที่เข้าร่วมรับใบประกาศในปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวน ๕๕๓ คน ซึ่งเมื่อมีผู้จบการศึกษาเป็นจำนวนมากทำให้ไม่สามารถรองรับผู้ปกครองได้

การอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่นสี่ปี

ตามโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานการศึกษา ในระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐

ได้รับวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถจากการปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นวิทยากรเครือข่ายมาให้ความรู้เป็นอย่างดี

งานพิพิธภัณฑ์เมืองอุดรธานี

จัดกิจกรรมอบรมยุวมัคคุเทศก์ ทัศนศึกษาดูงานพระราชวังบางปะอิน, อุทยานประวัติศาสตร์อยุธยา, แหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์อยุธยา ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

งานห้องสมุดและห้องฟ้าจำลอง

สถิติการเข้าใช้บริการ ห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครอุดรธานีเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

รวมผู้เข้าใช้บริการทั้งสิ้น	จำนวน	๓,๙๒๘	คน
ลงทะเบียนหนังสือใหม่	จำนวน	๑๓๘	รายการ
ลงทะเบียนวารสาร	จำนวน	๕๘	รายการ

รายงานนักเรียนที่จบการศึกษาแล้วได้ไปศึกษาต่อ

ท.๓ จบทั้งสิ้น ๑๗๐ คน		
สอบได้ร.ร.นายสิบทหารบก	๑	คน
ม.ขอนแก่น	๑	คน
ม.มหาสารคาม	๑๒	คน
ม.ราชภัฏอุดรธานี	๒๗	คน
ม.ราชภัฏพระนคร	๑	คน
ม.ราชภัฏมหาสารคาม	๑	คน
สถาบันการพลະ	๕	คน
วิทยาลัยเทคนิค	๓	คน
รอผลแอดมิชชั่น	๕	คน
รวมทั้งสิ้นที่จบเข้าสถาบันการศึกษา	๑๐๐%	
ท.๖ จบทั้งสิ้น ๑๗๐ คน		
ม.มหาสารคาม	๑๗	คน
ม.ขอนแก่น	๒	คน
วิทยาลัยพยาบาลราชชนนี	๑	คน
ม.ราชภัฏอุดรธานี	๑๘	คน
ม.ราชภัฏจอมบึง	๔	คน
ม.ราชภัฏเลย	๒	คน
ม.ราชภัฏสวนสุนันทา	๒	คน
รวมทั้งสิ้น ๑๖๘ คน		
ไม่ได้ศึกษาต่อ	๒	คน
รอผลแอดมิชชั่น	๑๐๓	คน
ท.๗ จบทั้งสิ้น ๒๓ คน		
ม.ราชภัฏอุดรธานี	๑๓	คน
ปวส.สันตพล	๑	คน
ปวส.ช่างกลอุดร	๓	คน
ม.เกริก	๑	คน
ม.ราชธานี	๑	คน
ร.ร.วิศวกรรมรถไฟ	๑	คน
วิทยาการอาชีพวังไกลกังวล	๑	คน
ไม่ได้ศึกษาต่อ	๒	คน

นางละเอียด หล้าสุด
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๕.๗ กองสวัสดิการ
☞ การดำเนินงาน พรบ. หอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘

การจัดเก็บค่าธรรมเนียมหอพักที่ได้ได้รับการถ่ายโอนขณะนี้ ได้ทำการออกตรวจเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ ที่ผ่านนั้นและจะทำการออกตรวจอีกครั้งในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐ โดยคณะกรรมการตรวจได้ทำการกำหนดค่าธรรมเนียมในการเก็บ ซึ่งเดิมการต่อใบอนุญาตฯ หอพักจะกำหนดอยู่ที่ ๕,๐๐๐ บาท และคณะกรรมการในตอนนี้อยู่ที่ ๓,๐๐๐ บาท และในการต่ออายุใบอนุญาตฯ เรามีหน้าที่จัดเก็บกึ่งหนึ่งซึ่งเป็นการจัดเก็บจากเดิม ในช่วงที่เราได้ทำการถ่ายโอนก็ได้มีการชะลอการจัดเก็บ สำหรับเงินที่ได้ก็นำเข้าไปที่เงินรับฝาก ซึ่งจากคณะกรรมการที่ออกมาใหม่เทศบาลจะต้องคืนเงินให้ผู้ประกอบการบ้าง ซึ่งการคืนเงินนั้นก็จะเป็นการหารหรือผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาอีกครั้งหนึ่ง

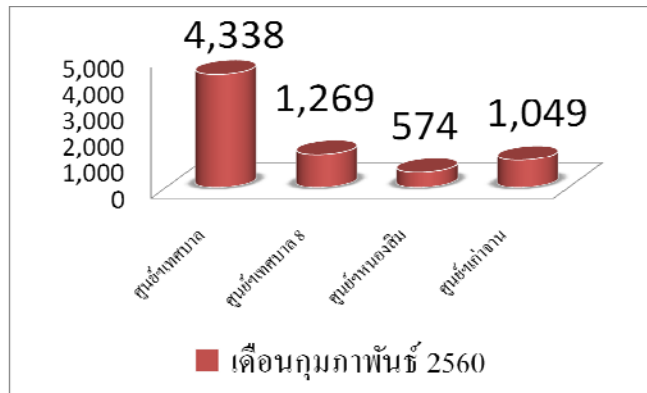
นางกนกพร จันทโคตร
พยาบาลวิชาชีพ ๘ วช

๕.๘ กองการแพทย์

➤ สรุปรายงานประจำเดือน ทั้ง ๔ ศูนย์ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

สรุปผู้เข้ารับบริการกองการแพทย์ เดือนกุมภาพันธ์ทั้งหมดกว่า ๗,๒๓๐ ราย โดยในงานรังสีวินิจฉัย ๘๕ ราย งานห้องปฏิบัติการ จำนวน ๒๕๙ ราย งานกู้ชีพฉุกเฉิน จำนวน ๑๑๓ ราย และงานกายภาพบำบัด ๒๘๑ ราย

จำนวนผู้มารับบริการ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐



๑. ศูนย์สาธารณสุขเก่าจาง

วันเดือนปี/เวลา	สถานที่เป้าหมาย	ผู้ออกปฏิบัติงาน
วันพฤหัสบดี ที่ 20 เมษายน 2560 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.	ศูนย์1 เก้างาน	เจ้าหน้าที่บริษัท NHealth, นักรักษา, เจ้าหน้าที่ตรวจจอบประสาท
วันศุกร์ ที่ 21 เมษายน 2560 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.	ศูนย์1 เก้างาน	เจ้าหน้าที่บริษัท NHealth, นักรักษา, เจ้าหน้าที่ตรวจจอบประสาท
วันพฤหัสบดี ที่ 27 เมษายน 2560 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.	ศูนย์1 เก้างาน	เจ้าหน้าที่บริษัท NHealth, นักรักษา, เจ้าหน้าที่ตรวจจอบประสาท
วันศุกร์ ที่ 28 เมษายน 2560 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.	ศูนย์1 เก้างาน	เจ้าหน้าที่บริษัท NHealth, นักรักษา, เจ้าหน้าที่ตรวจจอบประสาท

๒. ศูนย์สาธารณสุขหนองสิม

วันเดือนปี/เวลา	สถานที่เป้าหมาย	ผู้ออกปฏิบัติงาน
วันจันทร์ ที่ 1 พฤษภาคม 2560 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.	ศูนย์1 หนองสิม	เจ้าหน้าที่บริษัท NHealth, นักรักษา, เจ้าหน้าที่ตรวจจอบประสาท
วันอังคาร ที่ 2 พฤษภาคม 2560 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.	ศูนย์1 หนองสิม	เจ้าหน้าที่บริษัท NHealth, นักรักษา, เจ้าหน้าที่ตรวจจอบประสาท
วันพุธ ที่ 3 พฤษภาคม 2560 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.	ศูนย์1 หนองสิม	เจ้าหน้าที่บริษัท NHealth, นักรักษา, เจ้าหน้าที่ตรวจจอบประสาท
วันจันทร์ ที่ 8 พฤษภาคม 2560 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.	ศูนย์1 หนองสิม	เจ้าหน้าที่บริษัท NHealth, นักรักษา, เจ้าหน้าที่ตรวจจอบประสาท

๓. ศูนย์สาธารณสุขเทศบาล ๘

วันเดือนปี/เวลา	สถานที่เป้าหมาย	ผู้ออกปฏิบัติงาน
วันอังคารที่ 9 พฤษภาคม 2560 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.	ศูนย์1 ท.8	เจ้าหน้าที่บริษัท NHealth, นักรักษา, เจ้าหน้าที่ตรวจจอบประสาท
วันจันทร์ที่ 15 พฤษภาคม 2560 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.	ศูนย์1 ท.8	เจ้าหน้าที่บริษัท NHealth, นักรักษา, เจ้าหน้าที่ตรวจจอบประสาท
วันอังคารที่ 16 พฤษภาคม 2560 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.	ศูนย์1 ท.8	เจ้าหน้าที่บริษัท NHealth, นักรักษา, เจ้าหน้าที่ตรวจจอบประสาท
วันพุธที่ 17 พฤษภาคม 2560 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.	ศูนย์1 ท.8	เจ้าหน้าที่บริษัท NHealth, นักรักษา, เจ้าหน้าที่ตรวจจอบประสาท

๔. ศูนย์สาธารณสุขเทศบาล

วันเดือนปี/เวลา	สถานที่เป้าหมาย	ผู้ออกปฏิบัติงาน
วันพฤหัสบดี ที่ 18 พฤษภาคม 2560 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.	ศูนย์ฯ ท.1	เจ้าหน้าที่บริษัท NHealth, นักกายภาพ, เจ้าหน้าที่ตรวจจอประสาทตา
วันศุกร์ที่ 19 พฤษภาคม 2560 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.	ศูนย์ฯ ท.1	เจ้าหน้าที่บริษัท NHealth, นักกายภาพ, เจ้าหน้าที่ตรวจจอประสาทตา
วันจันทร์ ที่ 22 พฤษภาคม 2560 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.	ศูนย์ฯ ท.1	เจ้าหน้าที่บริษัท NHealth, นักกายภาพ, เจ้าหน้าที่ตรวจจอประสาทตา
วันอังคาร ที่ 23 พฤษภาคม 2560 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.	ศูนย์ฯ ท.1	เจ้าหน้าที่บริษัท NHealth, นักกายภาพ, เจ้าหน้าที่ตรวจจอประสาทตา

นางอาชิรญาณ์ นฤนาทนิธิพัฒน์
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตรฯ รักษา
ราชการแทน ผอ.กองทะเบียนฯ

๕.๙ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

รายงานสถิติผู้รับบริการงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวฯ

กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวนประชากรในเขตเทศบาลนครอุดรธานี	๑๓๑,๐๐๐	ราย
จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	๙๑,๘๗๓	ราย
จำนวนครัวเรือน	๕๙,๐๕๘	หลัง

ผู้มารับบริการงานบัตรประจำตัวประชาชน ที่ศูนย์บริการชั้น ๑

ผู้มารับบริการงานบัตรประจำตัวประชาชน เดือนกุมภาพันธ์	๒,๐๙๔	ราย
ในเขต	๑,๑๗๔	ราย
นอกเขต	๙๒๐	ราย

งานบัตรประจำตัวประชาชน เดือนกุมภาพันธ์

แจ้งตาย	๑๕๑	ราย
แจ้งย้ายออก	๖๑๘	ราย
แจ้งย้ายปลายทาง	๑๗๓	ราย
แจ้งย้ายเข้า	๒๐๓	ราย
แก้ไขรายการคน	๑๘๖	ราย
แก้ไขรายการบ้าน	๒๑๕	ราย

รวม ๒,๐๗๔ ราย

งานสอบสวนด้านการทะเบียนและบัตร เดือนกุมภาพันธ์

ผู้ยื่นคำร้องจำนวน	๑๙	ราย
อยู่ระหว่างดำเนินการจำนวน	๑๔	ราย
ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน	๕	ราย
งานบริการด้านการสาธารณสุข	๙๓๖	ราย
งานบริการด้านการช่าง	๑๒๙	ราย
งานบริการตรวจสุขภาพ (อสม)	๖๓๐	ราย

งานบริการการจดทะเบียนพาณิชย์ ๔๘ ราย

รวม ๑,๗๔๓ ราย

ผู้มารับบริการศูนย์บริการเทศบาลนครอุดรธานีแห่งที่ ๒ ณ สนามกีฬาฯ (ตลาดหนองบัว)

ผู้มารับบริการงานบัตรประจำตัวประชาชน เดือนกุมภาพันธ์ ๑,๕๔๔ ราย

ในเขต ๔๓๔ ราย

นอกเขต ๕๐๒ ราย

รวม ผู้มารับบริการเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จำนวนทั้งสิ้น ๗,๔๗๔ ราย

การประเมินความพึงพอใจ ๓๖๐ องศา

งานทะเบียนราษฎร

มากที่สุด ๔๒๕ ราย (๘๙%)

มาก ๗๒ ราย (๑๕%)

ปานกลาง ๑๘ ราย (๔%)

น้อย ๒ ราย (๐%)

น้อยที่สุด ๖ ราย (๑%)

รวม ๕๒๓ ราย

งานบัตรประจำตัวประชาชน

มากที่สุด ๗๗๙ ราย (๗๗%)

มาก ๒๐๒ ราย (๒๐%)

ปานกลาง ๒๘ ราย (๓%)

น้อย ๐ ราย (๐%)

น้อยที่สุด ๓ ราย (๓%)

ค่าธรรมเนียม

งานบัตรประจำตัวประชาชน ๗๒,๙๐๐ บาท

เพิ่มเติม

การจัดทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยและบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน สำนักทะเบียนกลางชกซ้อมแนวทางการจัดทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยและบัตรประจำตัวบุคคลซึ่งไม่มีสถานะทางทะเบียน โดยให้สำนักทะเบียนทุกแห่งประชาสัมพันธ์ผ่านผู้นำชุมชนในพื้นที่ หรือด้วยสื่อและวิธีการต่างๆ เพื่อให้คนต่างด้าวซึ่งจะต้องมีบัตรประจำตัวตามกฎหมายกระทรวงกำหนดให้คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยปฏิบัติเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎรและกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม

พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งบัตรประจำตัวจะครบรอบหมดอายุหรือที่หมดอายุแล้วมายื่นคำขอ มีบัตรได้ที่สำนักทะเบียนแห่งท้องที่ที่ตนมีชื่ออยู่การให้บริการจัดทำบัตรประจำตัว ประชาชนกรณีผู้ป่วยติดเตียง คนชราและผู้พิการ ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้

มีผู้มายื่นคำร้อง ๑ ราย คือนางศิริธร ลมไธสง มายื่นคำร้องให้กับมารดาของตนเอง คือนางสมพร ลมไธสง ชื่อที่อยู่อาศัยตามทะเบียนบ้าน เลขที่ ๔๓๒/๓๖ ถ.อดุลยเดช ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี ปัจจุบันพักอาศัยอยู่กับบุตร ณ บ้านเลขที่ ๑๙๘ ม.๓ บ.คำกั้ง ต.บ้านจั่น อ.เมือง จ.อุดรธานี

๕.๑๐ กองสารสนเทศภาษีและทรัพย์สิน

นางจริยา เดวิส

ผู้อำนวยการกองสารสนเทศภาษี ๒๕๖๐

๑. การให้บริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประจำเดือน กุมภาพันธ์

- ณ ศูนย์บริการเทศบาลนครอุดรธานี ชั้น G จำนวน ๖๐๕ ราย
- ณ ศูนย์บริการสนามกีฬาเทศบาลนครอุดรธานี จำนวน ๘๒ ราย

๒. รายงานผลการออกสำรวจข้อมูลภาคสนาม ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ลำดับที่	รายการ	ผลการปฏิบัติงาน		
		ที่ดิน (แปลง)	โรงเรือน (หลัง)	ป่า (ไร่)
1	โครงการจ้างสำรวจ และการสำรวจการเปลี่ยนแปลงพิกัด, อพาร์ทเม้นท์, ผ.ท.๑, กำรร้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่ดิน โรงเรือนฯ และป่า	1,859	1,727	662

๓. รายงานผลการปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในระบบ LTAX๓๐๐๐ และ LTAX GI ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ลำดับที่	รายการ	ผลการปฏิบัติงาน							
		ผ.ท.4 (ราย)	ที่ดิน (แปลง)	โรงเรือน (หลัง)	ป่า (ไร่)	ผู้อยู่ในข่ายระงับ			
						ผ.ท.5 (ราย) +/-	ผ.ท.๖ (ราย) +/-	ผ.ร.๑. (ราย) +/-	ผ.ป. (ราย) +/-
1	ปรับข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินในระบบ LTAX3000	1,012	1,236	1,564	488	+19	+2	+5	+17

ลำดับที่	รายการ	แปลงที่ดิน (แปลง)	โรงเรือน (หลัง)
2	ปรับข้อมูลแผนที่ภาษีในระบบ LTAX GIS	583	446

๔. รายงานผลการนำข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินในระบบ LTAX๓๐๐๐

ไปใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บภาษีตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๕๙ - วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ลำดับที่	ประจำเดือน	ผ.ท.5 (ราย)	ประเภทหนี้			หมายเหตุ
			ค.บ.ท. (ราย)	ค.ร.จ. (ราย)	ค.ป. (ราย)	
1	ตุลาคม 2559	352	108	169	75	
2	พฤศจิกายน 2559	265	70	138	57	
3	ธันวาคม 2559	241	91	112	38	
4	มกราคม 2560	2,244	1,063	796	385	
5	กุมภาพันธ์ 2560	3,925	1,321	1,677	927	
	รวม	7,027	2,653	2,892	1,482	

แบบแสดงความคิดเห็นการให้บริการประชาชนเกี่ยวกับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ณ ศูนย์บริการ สำนักงานเทศบาลนครอุดรธานี ชั้น G

หัวข้อการแสดงผล รวบรวมความเห็น	การแสดงผล รวบรวมความเห็นของประชาชนผู้มาใช้บริการ
ผู้แสดงผล รวบรวมความเห็น จำนวน 115 ราย 1. สถานที่ให้บริการประชาชน	1.1 สถานที่ให้บริการมีความสะอาดเรียบร้อย จำนวน 51 ราย คิดเป็นร้อยละ 44.4 1.2 สถานที่ให้บริการมีความสะอาดสวยงาม คร่าขวาง จำนวน 64 ราย คิดเป็นร้อยละ 55.7 1.3 สถานที่ให้บริการมีความทันสมัย จำนวน 1 ราย คิดเป็นร้อยละ .86
2. การนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการ	2.1 เทคโนโลยีมีความทันสมัย ทำให้สามารถตรวจสอบข้อมูลได้เร็ว ชัดเจน และครบถ้วน จำนวน 75 ราย คิดเป็นร้อยละ 65.2 2.2 การนำเทคโนโลยีมาใช้มีความรวดเร็ว จำนวน 41 ราย คิดเป็นร้อยละ 35.7
3. การให้บริการของเจ้าหน้าที่เทศบาลนครอุดรธานี	3.1 ระดับความพอใจในการให้บริการ ดีมาก จำนวน 82 ราย คิดเป็นร้อยละ 71.3 3.2 ระดับความพอใจในการให้บริการ ดี จำนวน 33 ราย คิดเป็นร้อยละ 28.7
4. ข้อเสนอแนะต่อการให้บริการ	4.1 ให้บริการด้วยความเป็นกันเอง อธิบายข้อมูลให้กับผู้เกิดข้อราชการ ได้ชัดเจน 4.2 ให้คำแนะนำดี ให้บริการด้วยความสุภาพ บริการด้วยความซื่อสัตย์เต็มที่ 4.3 ให้ความใส่ใจต่อประชาชนที่กรอกข้อร้องเรียน
5. ข้อเสนอแนะในข้ออื่นๆ	5.1 สถานที่จอดรถมีไม่เพียงพอต่อประชาชนผู้มาใช้บริการ 5.2 ถนนบริเวณหน้า โรงแรมเจริญ โฮเทล มีกองทราย และกองขยะ อยู่บริเวณทางขึ้นจักรยาน

แบบแสดงความคิดเห็นการให้บริการประชาชนเกี่ยวกับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ณ ศูนย์บริการ สำนักงานเทศบาลนครอุดรธานี แห่งที่ ๒

หัวข้อการแสดงผล รวบรวมความเห็น	การแสดงผล รวบรวมความเห็นของประชาชนผู้มาใช้บริการ
ผู้แสดงผล รวบรวมความเห็น จำนวน 6 ราย 1. สถานที่ให้บริการประชาชน	1.1 สถานที่ให้บริการมีความสะอาดเรียบร้อย จำนวน 3 ราย คิดเป็นร้อยละ 50 1.2 สถานที่ให้บริการมีความสะอาดสวยงาม ปลอดภัย จำนวน 3 ราย คิดเป็นร้อยละ 50
2. การนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการ	2.1 เทคโนโลยีมีความทันสมัย รวดเร็ว ทำให้สามารถตรวจสอบข้อมูลได้เร็ว ชัดเจน และครบถ้วน จำนวน 6 ราย คิดเป็นร้อยละ 100
3. การให้บริการของเจ้าหน้าที่เทศบาลนครอุดรธานี	3.1 ระดับความพอใจในการให้บริการ ดีมาก จำนวน 3 ราย คิดเป็นร้อยละ 50 3.2 ระดับความพอใจในการให้บริการ ดี จำนวน 3 ราย คิดเป็นร้อยละ 50
4. ข้อเสนอแนะต่อการให้บริการ	4.1 ให้บริการด้วยความรวดเร็ว อธิบายและแนะนำสิ่งต่างๆที่ประชาชนมีข้อสงสัย ได้อย่างชัดเจน 4.2 บุคลากรท สุภาพ ซื่อสัตย์เต็มที่
5. ข้อเสนอแนะในข้ออื่นๆ	5.1 ควรมีที่จอดรถสำหรับบริการประชาชน

นายอิทธิพนธ์ ตรีวัฒนสุวรรณ
นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี

ต้องขอขอบคุณ ที่ผลของแบบประเมินออกมาดีมาก ขอขอบคุณมากที่เป็นอีก
ส่วน หนึ่งได้นำมาพัฒนาเทศบาลนครอุดรธานีของเรา

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องเพื่อพิจารณา/นำเสนอโดยผู้บริหาร

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่อง การติดตามความก้าวหน้างาน/โครงการตามนโยบายสำคัญ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๘

เรื่องเพื่อทราบ/นำเสนอโดยเอกสาร

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๙

เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา

๑๖.๐๐ น.



ลงชื่อ จ.ส.ต.....ผู้จัดรายการประชุม

(วิสิทธิ์ มุกตาม่วง)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายการประชุม

(นายบัญชา โสรมรรค)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางวัชรวิวรรณ สนิทเทศ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล