

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชนกรณีเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุลหรือชื่อตัวและชื่อสกุล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลนครอุดรธานี อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

---

1. ชื่อกระบวนการ: การขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชนกรณีเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุลหรือชื่อตัวและชื่อสกุล
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักบริหารการทะเบียน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พ.ร.บ. บัตรประจำตัวประชาชนพ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชนกรณีเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุลหรือชื่อตัวและชื่อสกุล 26/05/2558 09:17
11. ช่องทางการให้บริการ
  1. สถานที่ให้บริการ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน เทศบาลนครอุดรธานี โทร 042 325176-85 ต่อ 1015  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
  2. สถานที่ให้บริการ ศูนย์บริการเทศบาลนครอุดรธานี แห่งที่ 2 ถนนมิตรภาพ ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา 8.30-16.30 น.

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ที่แก้ไขชื่อตัวชื่อสกุลหรือชื่อตัวและชื่อสกุลในทะเบียนบ้านต้องขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่แก้ไขชื่อตัวชื่อสกุลหรือชื่อตัวและชื่อสกุลในทะเบียนบ้าน

กรณีหากมีความจำเป็นอาจต้องสอบสวนผู้ยื่นคำขอหรือพยานบุคคลเป็นการเพิ่มเติม

หากไม่ขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนดหกสิบวันตามที่กฎหมายกำหนดต้อง ระวังโทษปรับไม่เกิน 100 บาท

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอมีบัตร/ขอมีบัตรใหม่/ขอ เปลี่ยนบัตรแจ้งความ ประสงค์ต่อเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ หลักฐานรายการใน ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร และฐานข้อมูลทะเบียนบัตร ประจำตัวประชาชน	5 นาที	กรมการปกครอง	-
2)	การพิจารณา	เมื่อตรวจสอบแล้วปรากฏ ว่าเป็นบุคคลคนเดียวกันกับ รายการในฐานข้อมูล ดำเนินการพิมพ์ลาย นิ้วหัวแม่มือทั้งขวาและซ้าย , ถ่ายรูปทำบัตร , พิมพ์คำ ขอมีบัตร (บ.ป.1) เสนอ พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณา อนุญาตพิมพ์บัตรประจำตัว ประชาชน , จัดเก็บลาย พิมพ์นิ้วชี้ทั้งขวาและซ้าย และมอบบัตรประจำตัว ประชาชนให้ผู้ขอ	10 นาที	กรมการปกครอง	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 15 นาที

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(บัตรเดิม)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หลักฐานการ เปลี่ยนชื่อตัวชื่อ สกุลหรือชื่อตัว และชื่อสกุล	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมการออกบัตรประจำตัวประชาชน

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ... หรือผู้บริหารหน่วยงานที่ผู้ยื่นคำขอมีบัตร  
หมายเหตุ (ระบุที่อยู่เว็บไซต์และหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานตนเอง)
- 2) ช่องทางการร้องเรียน เทศบาลนครอุดรธานี อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี  
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.อธิปัตย์ ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000)
- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) แบบคำขอมีบัตรบ.ป.1

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างกัน จัดทำแก้ไข (User)
จัดทำโดย	เทศบาลนครอุดรธานี สก.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-